

مدونة السلوكيات



مرحبًا بكم في مدونة السلوكيات

« مهمتنا

بصفتنا الشركة الموثوقة، فإننا نبتكر بلا كلل ونوفر الإمكانيات بالسرعة والشغف والتصميم الذي يطلبه عملاؤنا في تنفيذ مهامهم الأكثر تحديًا.

« قيمنا

تمثل قيمنا المشتركة المتمثلة في النزاهة والتميز والاحترام جوهر كل ما نقوم به. وهي المعايير التي توجه سلوكنا أينما نمارس أعمالنا التجارية.

توفر قيمنا المتمثلة في النزاهة والتميز والاحترام الأساس لنجاح شركتنا على المدى الطويل. نحن نلتزم التزامًا صارمًا بعدم التنازل مطلقًا عن هذه القيم لتحقيق أهداف العمل التجاري.

تسلط مدونة السلوكيات الخاصة بنا الضوء على السياسات واللوائح التي تنظم عملياتنا التجارية وتوجه سلوكياتنا كل يوم. تؤثر الطريقة التي ندير بها أعمالنا التجارية والإجراءات التي نتخذها كل يوم تأثيرًا كبيرًا في سمعتنا. إن الالتزام بمدونتنا وسياساتنا والقانون أمرٌ غير قابل للتفاوض.

من المهم أن تعرف أنك لست وحدك أبدًا - حيث تمتلك العديد من الموارد المتاحة لمساعدتك على تطبيق المبادئ الواردة في مدونتنا على عمالك اليومي. نحن نعتد عليكم للإبلاغ عن مخاوف التعرض لأي انتهاكات محتملة حتى تتمكن من معالجتها في الوقت المناسب ونحافظ على التزامنا بقيمنا. نحن لا نتهاون مع أي فعل انتقاصي بحق أي شخص يبلِّغ عن مخاوفه حيال أمر ما بحسن نية حتى لو لم يتم إثبات صحة هذه المخاوف

ندين لمساهمينا وعمالنا وموردينا ومجتمعاتنا وبعضنا بعضًا - بالالتزام بقيمنا كل يوم. إذ لا يمكن أن نكون الشركة الموثوقة دون أن نحظى بالثقة.

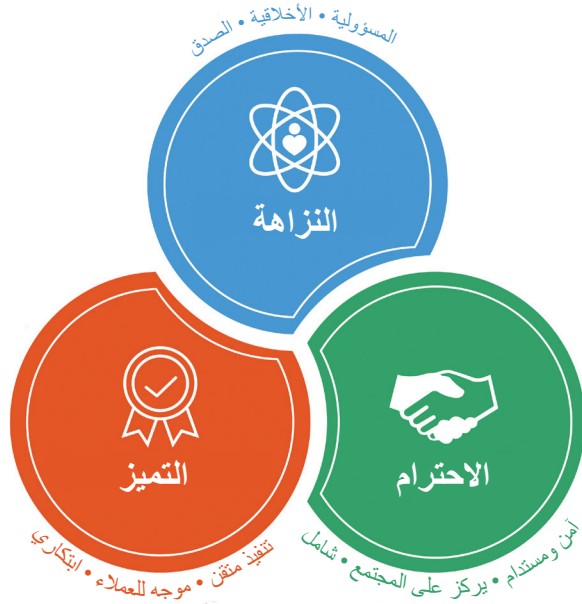
مع خالص تحياتي،

Rachel A. Desautels

راشيل سيمانتشيك
مديرة قسم الأخلاقيات والامتثال

Christopher E. Kubarik

كريستوفر إي كوبارسيك
كبير المسؤولين التنفيذيين



2	مهمتنا وقيمنا
4	دليلنا للالتزام بقيمنا
5	طلب التوجيه والإبلاغ عن المخاوف
6	النزاهة
7	نتحمل المسؤولية
7	نتنافس بنزاهة
8	نتحمل مسؤولية التعاملات الحكومية
9	نعزز الشفافية
10	نتبادل مجاملات العمل بشكل مناسب
10	نتجنب تعارض المصالح
11	نلتزم بقواعد المشاركة في الأنشطة السياسية
12	لا نتاجر باستغلال معلومات داخلية
12	نعمل مع الشركاء الذين يشاركوننا التزامنا بممارسات العمل التجاري الأخلاقية
13	التميز
14	ننتج منتجات عالية الجودة
15	نحمي الأصول والمعلومات
16	نستخدم التكنولوجيا بشكل مسؤول
17	نمتثل لمتطلبات التجارة العالمية
18	نتواصل بعناية
19	الاحترام
20	نحافظ على مكان عمل آمن وصحي
21	نعزز الشمولية
21	لا نتهاون مع المضايقات
22	نحمي المعلومات الخاصة
22	نشارك بفاعلية في مجتمعاتنا
23	نحترم البيئة
23	ندعم حقوق الإنسان
24	قسم موارد شركة L3Harris
24	مكتبة سياسات الشركة
24	الإدارة

دليلنا للالتزام بقيمنا

مسؤولياتنا

يتحمل كل منا مسؤولية التصرف بنزاهة وتميز واحترام.

ويعني هذا أننا سنتصرف بما يأتي:

- الصدق وتحمل مسؤولية سلوكنا
- الامتثال للسياسات والقوانين واللوائح التي تنطبق على وظائفنا
- طلب التوجيه عندما تكون لدينا أسئلة، والإبلاغ عن المخاوف إذا لاحظنا أو اشتبهنا في سوء السلوك
- التعاون مع التحقيقات
- استكمال جميع التدريبات المطلوبة في الوقت المحدد، بما في ذلك التدريب على مدونتنا

يتحمل المشرفون والمديرون والقادة في مؤسستنا مسؤولية إضافية عمّا يأتي:

- تهيئة الأجواء من خلال تعزيز قيمنا ومدونتنا، والاستجابة بشكل مناسب لمخاوف الموظفين
- الالتزام بالسلوك الأخلاقي من خلال إظهار النزاهة، والشمول، ومعاملة الآخرين باحترام، وضمان عدم الضغط على الموظفين لانتهاك السياسات أو القانون
- تعزيز ثقافة أخلاقية حيث يتم تشجيع الموظفين على التحدث بصراحة وطرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف بشأن السلوك الذي يعتقدون أنه لا يتسق مع قيمنا ومدونتنا، دون خوف من التعرض للانتقام

تُعد مدونة السلوكيات الخاصة بنا ("المدونة") دليلنا لتطبيق قيمنا كل يوم. على الرغم من أن مدونتنا لا يمكن أن تغطي كل المواقف المحتملة التي قد نواجهها، فإنها توفر توجيهات حول:

- التصرف بنزاهة وتميز واحترام
- الامتثال لسياسات الشركة والقوانين التي تنظم أعمالنا التجارية في كل مكان
- المكان الذي يمكننا الرجوع إليه للحصول على معلومات ونصائح وإرشادات إضافية عندما نحتاج إليها
- كيفية الإبلاغ عن المخاوف إذا رأينا شيئاً لا يتوافق مع قيمنا أو سياسات الشركة أو القانون أو مدونتنا

تنطبق المبادئ الواردة في مدونتنا على جميع الموظفين والمسؤولين وأعضاء مجلس إدارة شركة L3Harris والشركات التابعة لها (يشار إليها مجتمعة باسم L3Harris أو "الشركة"). علينا جميعاً الالتزام بالامتثال لمدونتنا وسياساتنا والقانون عندما نمثل شركة L3Harris.

كما نتوقع أيضاً من جميع الجهات الخارجية التي تعمل نيابة عن L3Harris، بما في ذلك الموردين والوكلاء والمقاولون وشركاء العمل التجاري، الالتزام بهذه المبادئ ومدونة سلوكيات الموردين الخاصة بنا.



ACT ask (اسأل) consider (فكر) take action (اتخذ إجراء)

الأخلاقيات القائمة على القيم

« اتخاذ القرارات القائمة على القيم

محرك ثقافتنا هو الالتزام بقيمنا والقيام بالشيء الصحيح. وقد لا يكون الشيء الصحيح واضحًا دائمًا، لكن هذه الخطوات البسيطة ستساعدنا على اتخاذ قرارات تسترشد بقيمنا.

اطرح أسئلة حول ماهية المشكلات

يمكن تجنب عدة مشكلات أخلاقية خطيرة من خلال تخصيص بعض الوقت للتفكير في الوضع وأي عواقب سلبية محتملة قبل اتخاذ أي إجراء.

A

فكر في قيمنا ومسؤولياتك

تستند القرارات الجيدة التي يتم اتخاذها إلى قيمنا والسياسات والقوانين المعمول بها، فضلاً عن الحس السليم.

C

اتخذ إجراء

في الوقت المناسب، اطلب المساعدة أو احصل على مزيد من المعلومات أو أبلغ أحد موردي شركة L3Harris بالأمر.

T

طلب التوجيه والإبلاغ عن المخاوف

« التحقيقات والاستفسارات الحكومية

في بعض الأحيان قد يتواصل مسؤول حكومي مع موظف شركة L3Harris بشكل مباشر كجزء من عملية استفسار أو تحقيق، نظرًا إلى البيئة شديدة التنظيم التي تعمل فيها وطبيعة العمل الذي نقوم به. في هذه الحالات، يجب علينا:

- إخطار قسم الشؤون الأمنية و/أو القانونية على الفور للمساعدة على تأكيد هوية الفرد وسلطته بصفته مسؤولاً حكوميًا
- التحلي بروح التعاون والصدق عند الرد على مثل هذه الاستفسارات
- عدم تقديم أنفسنا كممثلين لشركة L3Harris للسلطات الحكومية، أو الإفصاح عن أي معلومات بالنيابة عن شركة L3Harris، ما لم يتم تفويضنا بذلك على وجه التحديد من قسم الشؤون القانونية

إذا تواصلت معك جهة خارجية وليس مسؤولاً حكوميًا، مثل محامٍ من شركة أخرى، فقم بإخطار قسم الشؤون القانونية على الفور ولا ترد على أي طلبات للحصول على معلومات إلى حين الموافقة على هذه الطلبات بشكل رسمي.

« لمزيد من المعلومات:

[LGL-14 العمل مع جهات إنفاذ القانون والجهات الحكومية](#)

[إجراءات الإبلاغ عن الشكاوى أو المخاوف بشأن المحاسبة والتدقيق وبعض المسائل الأخرى المغطاة والرد عليها](#)

تقع على عاتقنا مسؤولية طلب التوجيه أو إثارة المخاوف عندما نكون غير متأكدين من موقف أو سلوك ما. على الرغم من أنه يُفضل عادةً التحدث مباشرةً مع المشرف أو المدير أو أي عضو من أعضاء الإدارة، فإن هناك عددًا من الموارد وسبل الإبلاغ، بما في ذلك مستشارو الأخلاقيات وخط المساعدة الخاص بشركة L3Harris، لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف. راجع [قسم موارد شركة L3Harris](#) الوارد في مدونتنا لمزيد من المعلومات.

تُؤخذ جميع بلاغات سوء السلوك المحتمل على محمل الجد وتتم متابعتها على النحو المناسب. من المتوقع منا جميعًا أن نتعاون تعاونًا كاملاً وصادقًا مع التحقيقات الداخلية. وسيتم التعامل مع جميع التحقيقات بسرية تامة قدر الإمكان. يمكن أن تؤدي الانتهاكات المؤكدة التي تطل مدونتنا أو سياساتنا أو القانون إلى اتخاذ إجراء تأديبي، يصل إلى الفصل من العمل.

« لا نتخذ إجراءات انتقامية

نحن نحظر تمامًا أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي موظف يبلغ بحسن نية عن وقوع أي انتهاك لمدونتنا أو القانون أو يساعد على التحقيق في المخاوف المبلغ عنها. قد يخضع الموظفون الذين يمارسون سلوكًا انتقاميًا ضد الآخرين لإجراءات تأديبية، تصل إلى الفصل.

النزاهة

قراراتنا وتصرفاتنا مبنية على ممارسات
أخلاقية وصادقة ومسؤولة.

نتحمل المسؤولية

نحن نتحمل مسؤولية الحفاظ على سجلات تجارية ومالية موثوقة ودقيقة وكاملة في الوقت المناسب بما يقع تحت نطاق مسؤوليتنا. تُعدّ الدفاتر والسجلات الدقيقة بالغة الأهمية لضمان تسجيل جميع المعاملات بشكل صحيح، وأن القرارات المتعلقة بالعمل التجاري تستند إلى معلومات موثوقة، وأن المعلومات المقدمة إلى أصحاب المصلحة الخارجيين محل ثقة.

وهذا يعني:

- أن نلتزم بجميع القوانين واللوائح الأمريكية والدولية المعمول بها، ومبادئ المحاسبة المقبولة بوجه عام في الولايات المتحدة، وسياسات الشركة وإجراءاتها وضوابطها الداخلية
- أن نحفظ بالسجلات التجارية والمالية كما هو مطلوب بموجب سياسة الشركة بشأن إدارة السجلات وإجراءات التعامل مع الاحتفاظ القانوني
- أن نتأكد من أن جميع التقارير (بما في ذلك العطاءات والعروض) المقدمة إلى العملاء والسلطات التنظيمية حديثة وصادقة وكاملة ودقيقة ويتم تقديمها في الوقت المناسب
- ألا نتحايل مطلقًا على الضوابط الداخلية، بما في ذلك تلك المتعلقة بشراء السلع والخدمات
- ألا ننزور الوثائق مطلقًا، بما في ذلك الحسابات المالية وتقارير الجودة والجدول الزمنية وتقارير النفقات أو أي تقديمات أخرى

◀ لمزيد من المعلومات:

[AC-01 طرق المحاسبة](#)

[CTR-02 أنشطة ما قبل ترسية العقد](#)

[GBS-02 بطاقة المشتريات](#)

[LGL-11 الاحتفاظ بالسجلات وإتلافها - أمريكا الشمالية](#)

[LGL-13 الاحتفاظ القانوني](#)

[SC-01 قسم المشتريات العالمية وسلسلة التوريد](#)

نتنافس بنزاهة

تهدف قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار إلى تشجيع المنافسة الحرة والمفتوحة وحظر الأنشطة التي تقيد التجارة. نحن نتنافس بنزاهة ونمثل لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار المعمول بها أينما نمارس أعمالنا التجارية.

بصفتنا متعاقدين مع الحكومة، يجب علينا أيضًا الامتثال لقانون نزاهة المشتريات الذي يحمي نزاهة عملية الشراء ويتيح المنافسة العادلة بين الكيانات التي تتنافس على العقود الحكومية.

نحن نفوز بالأعمال التجارية باعتبارنا شركة موثوقة تقدم منتجات وخدمات مبتكرة وعالية الجودة، وليس من خلال الممارسات التجارية غير الأخلاقية أو غير القانونية.



نتحمل مسؤولية التعاملات الحكومية

وهذا يعني:

- ألا نناقش مطلقاً شؤون التسعير أو الأسواق أو منطقة العمل أو عمليات الإنتاج أو معلومات العملاء مع أي منافس أو إبرام أي اتفاقية يمكن اعتبارها مخلة بالمنافسة
- ألا نقدم مطلقاً بيانات خاطئة أو مضللة عن منافسينا أو منتجاتهم
- أن نجّمع المعلومات الاستخباراتية التنافسية المتاحة للعمامة أو التي تم تقديمها إلينا من خلال الوسائل المناسبة
- ألا نسعى مطلقاً إلى الحصول على أو استخدام معلومات المنافس السرية أو المملوكة له التي لا يحق لنا الحصول عليها بشكل واضح وشرعي، بما في ذلك المعلومات التي يحوز عليها الموظفون الجدد من أصحاب العمل السابقين
- ألا نحصل مطلقاً على معلومات أو نستخدمها، مثل أسعار العروض أو تسعير المنافسين أو البيانات التقنية أو تقييمات العروض أو التقديرات الحكومية الداخلية أو أي معلومات تصنفها الحكومة الأمريكية أو أي كيان حكومي آخر على أنها "معلومات متعلقة باختبار المصدر" أو ما شابه ذلك

◀ **لمزيد من المعلومات:**

[LGL-39 الامتثال لقانون مكافحة الاحتكار والمنافسة](#)

- أن ننسق مع قسم الموارد البشرية قبل مناقشة فرص العمل أو إسناد العمل إلى موظفين حكوميين سابقين لتجنب اكتساب ميزة تنافسية أو الحصول على المعلومات "الداخلية"
- أن نبليغ قسم موارد شركة L3Harris فوراً عند حدوث أي انتهاكات محتملة للقانون أو دفع مبالغ زائدة على عقد حكومي أو عقد من الباطن

◀ **لمزيد من المعلومات:**

[CTR-01 تعارض المصالح المؤسسية](#)

[HR-03 التوظيف](#)

يمتد التزامنا بممارسة الأعمال التجارية بنزاهة ليشمل تعاملاتنا مع الحكومات ومنظمات القطاع العام حيث تكون قواعد عملية تقديم المنتجات والخدمات والحلول الابتكارية أكثر تعقيداً وصرامةً من التعامل مع العملاء التجاريين.

وهذا يعني:

- أن نحافظ على أعلى مستويات نزاهة المشتريات
- أن نحظر العمولات غير المشروعة والرشاوى وغيرها من المدفوعات غير القانونية أو غير الأخلاقية
- أن نبليغ بدقة عن الوقت المستغرق في العمل والتكاليف الأخرى
- أن نكون على دراية بتعارض المصالح المؤسسية وتجنبها
- ألا نوظف موظفين حكوميين سابقين من دون الحصول على التصريح المناسب



نعزز الشفافية

نحن لا نتهاون مطلقاً مع الرشوة والفساد بسبب الضرر الذي يلحق بالمجتمعات التي نمارس فيها أعمالنا التجارية في نهاية المطاف وربما بشركة L3Harris. كما نتحمل مسؤولية الامتثال لقوانين مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة، مثل قانون مكافحة ممارسات الفساد الأجنبية في الولايات المتحدة (FCPA)، فضلاً عن قوانين مكافحة الفساد في أي بلد نمارس فيه أعمالنا التجارية. تحظر هذه القوانين عرض الرشوة أو عمولة غير مشروعة أو تقديمها أو طلبها أو قبولها بأي شكل من الأشكال سواء كان من خلال التعامل مع المسؤولين الحكوميين أو الأحزاب السياسية أو ممثلي المنظمات التجارية.

وهذا يعني:

- ألا نقدم مطلقاً أي شيء ذي قيمة أو نعرضه أو نعد بتوفيره لأي شخص، بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال جهة خارجية، مثل مقاول من الباطن أو مستشار أو وكيل، في محاولة للحصول على ميزة غير عادلة أو للتأثير بشكل غير صحيح في قرار ما
- ألا نقدم مطلقاً الدفعات التسهيلية إلا إذا أصبحت سلامة شخص ما أو رفاهيته على المحك، أو وافق قسم الشؤون القانونية سابقاً على تقديمها
- أن نستشير قسم الشؤون القانونية قبل تقديم أي معاملات عمل أو هدايا من أي نوع إلى عملاء شركة L3Harris
- أن نتأكد من وصف جميع المدفوعات والمعاملات بدقة وتسجيلها بشكل صحيح لضمان النزاهة والشفافية في دفاترنا وسجلاتنا
- ألا ننخرط في معاملات مالية قد تكون ذات صلة بنشاط إجرامي، مثل الفواتير الزائفة، والمدفوعات غير المصرح بها لمواقع مصرفية خارجية، والمدفوعات غير المصرح بها لجهات خارجية خارج المنطقة التي تعمل بها هذه الجهات أو التي قد تقدم دعماً إلى نشاط إرهابي

س من الذي يُعد مسؤولاً حكومياً؟

س

ولأجل هذه القوانين، فإن تعريف الموظف الحكومي واسع جداً ويشمل المسؤولين المنتخبين والموظفين الحكوميين على جميع المستويات وموظفي الكيانات التي تسيطر عليها الحكومة والمؤسسات أو الشركات المملوكة للدولة، فضلاً عن الأحزاب السياسية والمرشحين للمناصب السياسية. قد يكون من الصعب تحديد أي من الشركات أو الكيانات مملوكة للحكومة في بعض البلدان. إذا كنت غير متأكد، فاستشر قسم الشؤون القانونية.

ج

لمزيد من المعلومات:

[LGL-35 - مكافحة الفساد العالمية](#)

تعريفات

الرشوة

أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك الأموال النقدية والهدايا ووسائل الترفيه والضيافة والسفر أو غيرها من الخدمات المعروضة أو المقدمة أو المطلوبة أو المستلمة، بغرض الحصول على ميزة تجارية غير لائقة.

العمولة غير المشروعة

أي شيء ذي قيمة مقابل معاملة تفضيلية في عقد أو عقد من الباطن.

الدفعات التسهيلية

تُعرف أيضاً باسم الدفعات التيسيرية، وهي مبلغ صغير من المال أو هدية منخفضة القيمة تُقدم إلى المسؤولين غير الأمريكيين لتسهيل أو تسريع أداء خدمة حكومية يحق لشركة L3Harris الحصول عليها. لا تشمل الدفعات التسهيلية دفع الرسوم المقررة للخدمات الحكومية.



نتبادل مجاملات العمل بشكل مناسب

على الرغم من شيوع تبادل مجاملات العمل مثل الهدايا والوجبات ووسائل الترفيه في العديد من البلدان والعلاقات التجارية، فإنه يجب أن نكون حذرين لتجنب ظهورها وكأنها تُستخدم للحصول على معاملة تفضيلية أو التأثير بشكل غير مناسب في اتخاذ القرارات أو الإجراءات المتعلقة بالعمل. يشكل ذلك أهمية خاصة عند التعامل مع الموظفين الحكوميين.

وهذا يعني:

- أن نتبادل مجاملات العمل المقبولة بشكل علني وشفاف لتجنب ظهور سلوك غير مناسب
- ألا نقدم مطلقاً أي شيء ذي قيمة أو نعرضه أو نقبله أو نعد بتوفيره من دون الرجوع إلى سياسة وإجراءات مجاملات العمل المعمول بها أولاً و/أو الحصول على الموافقة السابقة من قسم الشؤون القانونية
- أن نتوقع من الوسطاء من الجهات الخارجية والشركاء التجاريين الذين يمثلون مصالحنا الامتثال لهذه القواعد بغض النظر عن العرف المحلي



مجاملات العمل مقبولة بوجه عام إذا كانت:

- < ذات قيمة متواضعة ولن تخلق، أو تبدو أنها تخلق، تعارضاً في المصالح
- < تُقدّم وتُستلم بشكل علني وشفاف
- < غير متكررة ومتسقة مع الممارسات التجارية الجيدة
- < غير مطلوبة
- < لا تتخذ شكل أموال نقدية أو بطاقة هدايا أو ما يعادلها نقدًا
- < غير معروضة أو مقبولة مقابل معاملة تفضيلية أو خلال المفاوضات النشطة
- < غير مخالفة للقانون أو سياسة الشركة بالنسبة إلى أي من الطرفين

◀ لمزيد من المعلومات:

[LGL-37 تقديم مجاملات العمل والمساهمات الخيرية والرعاية وتلقيها](#)

[نظام طلبات مجاملات العمل](#)

نتجنب تعارض المصالح

يجب علينا العمل بما يحقق مصلحة شركة L3Harris ويجنبنا تعارض المصالح. يمكن أن ينشأ تعارض في المصالح الشخصية عندما تتعارض مصلحة شخصية، أو يبدو أنها تتعارض، مع قراراتنا أو مع مصالح شركة L3Harris.

يمكن أن يحدث تعارض في المصالح المؤسسية عندما تؤدي أنشطة تتعلق بعقد حكومي، ما يؤثر في قدرتنا على أن نكون موضوعيين أو يخلق ميزة تنافسية غير عادلة في المستقبل. على سبيل المثال، إذا قمنا بصياغة مواصفات لعقد حكومي، فقد يتم منعنا من تقديم العروض للحصول على هذا العقد.

يمكن أن يضر تعارض المصالح الفعلي أو المتصور بسمعتنا في ممارسة الأعمال التجارية بنزاهة، لذلك من الأفضل تجنب حتى ظهور مثل هذا الصراع.

وهذا يعني:

- أن نفصح فوراً عن أي حالة قد تخلق تعارضاً في المصالح من خلال [أداة الإفصاح عن تعارض المصالح](#)، بحيث يمكن إدارتها أو تخفيفها بشكل صحيح

◀ لمزيد من المعلومات:

[LGL-02 تعارض المصالح \(الشخصية\)](#)

[LGL-02.1 COI أمثلة عملية](#)

[أداة الإفصاح عن تعارض المصالح](#)

نلتزم بقواعد المشاركة في الأنشطة السياسية

تُعدّ الإسهامات السياسية وتكوين جماعات الضغط أنشطة منظمة للغاية، ويمكن أن يؤدي انتهاك هذه القوانين واللوائح إلى فرض عقوبات كبيرة.

وهذا يعني:

- أن نتوخى الحذر للتأكد من امتثالنا لهذه اللوائح أينما نمارس أعمالنا التجارية
- ألا نسهم بأموال شركة L3Harris أو نستخدم أصولها أو مرافقها لصالح الأحزاب السياسية أو المرشحين من دون الحصول على الموافقة السابقة من قسم الشؤون القانونية

◀ لمزيد من المعلومات:

[GR-01 التأييد السياسي](#)

- ألا نقدم مدفوعات إلى أي شخص للتأثير أو محاولة التأثير في المسؤولين الحكوميين، أو موظفيهم، بشأن ترسية عقد حكومي أمريكي أو تعديله
- أن ننسق أي تعامل مع المسؤولين في ما يتعلق بالسياسة العامة أو التشريعات من خلال قسم العلاقات الحكومية لضمان أن تكون أنشطة تكوين جماعات الضغط تلك قانونية، ومصدّقاً عليها بالشكل الملائم، ومتوافقة مع أولويات الشركة، ويتم الكشف عنها بالكامل حسب الطلب

ف

أنا مشارك نشط في شؤون السياسة المحلية خارج نطاق العمل. هل توجد أي قواعد يجب عليّ الالتزام بها؟

A

إذا اخترت المشاركة شخصيًا في الأنشطة السياسية، فيجب عليك:

- القيام بذلك في وقتك الخاص، وبأموالك الخاصة مع توضيح أنك تمثل نفسك لا شركة L3Harris
- عدم استخدام موارد الشركة، بما في ذلك الوقت أو الممتلكات أو المعدات أو الموظفون لأداء هذه الأنشطة
- احترام أن كل شخص يمتلك الحق في تبني آرائه الخاصة وعدم الضغط أبدًا على زملاء العمل لدعم مرشح أو حزب معين

تعريفات

◀ تكوين جماعات الضغط

يتضمن التواصل مع مسؤولي السلطة التنفيذية أو المشرّعين أو الجهات التنظيمية أو موظفيهم في محاولة للتأثير في الإجراءات التشريعية أو بعض الإجراءات الإدارية الأخرى.





وهذا يعني:

- لا يمكننا استغلال هذه المعلومات لتحقيق مكاسب شخصية
- لا يمكننا شراء الأوراق المالية الخاصة بشركة L3Harris أو الأوراق المالية الخاصة بأي شركة أخرى أو بيعها عند توافر معلومات داخلية جوهرية عن تلك الشركة
- لا يمكننا تقديم معلومات داخلية أو الكشف عن "معلومات سرية" إلى أحد أفراد الأسرة أو صديق أو أي شخص آخر لأغراض التداول
- يتعين علينا أن نتجنب حتى أي مظهر من مظاهر انتهاك هذه القواعد

◀ لمزيد من المعلومات:

[LGL-23 المعلومات الجوهرية غير المعلنة والتداول استنادًا إلى معلومات داخلية](#)

نعمل مع الشركاء الذين يشاركوننا التزامنا

بالممارسات التجارية الأخلاقية

نحن ملتزمون بممارسة الأعمال التجارية بنزاهة ونتوقع من موردينا وأي شخص يعمل نيابة عن شركة L3Harris أن يشاركنا التزامنا.

وهذا يعني:

- أن نبذل العناية الواجبة المناسبة للتأكد من مشاركة شركائنا التجاريين التزامنا بالممارسات التجارية الأخلاقية وعدم التورط في أنشطة غير قانونية مثل الرشوة والاحتيال وتمويل الإرهاب وغسل الأموال أو الاتجار بالبشر
- أن نطالب الموردين والمقاولين من الباطن المرتبطين بهم بالامتثال لمدونة سلوكيات الموردين الخاصة بنا

◀ لمزيد من المعلومات:

[مدونة سلوكيات الموردين](#)

لا نتاجر باستغلال معلومات داخلية

خلال فترة عملنا، قد نحظى بإمكانية الوصول إلى معلومات جوهرية حول شركة L3Harris وأعمالها التجارية أو شركة غير معروفة للعامّة تتعامل معها شركة L3Harris أو قد نتعامل معها. يُسمى التداول في الأوراق المالية استنادًا إلى معلومات جوهرية غير معلنة أو معلومات داخلية - أو إبلاغ الآخرين حتى يتمكنوا من القيام بذلك - التداول استنادًا إلى معلومات داخلية. يُعدّ التداول استنادًا إلى معلومات داخلية غير قانوني.

ف

ما الذي يُعدّ من المعلومات الداخلية الجوهرية؟

A

المعلومات الداخلية الجوهرية هي المعلومات غير المعروفة بعد للعامّة، ويمكن اعتبارها مهمة بالنسبة إلى المستثمر العادي عند التفكير في اتخاذ قرار استثماري. من الأمثلة عن المعلومات الداخلية الجوهرية:

- مناقشات حول عمليات الحيازة أو تصفية الاستثمارات
- التغييرات في الهيكل الإداري أو على المستوى التنفيذي
- ترسية العقود الرئيسية أو إلغاؤها
- تطوير منتجات أو خدمات أو عمليات جديدة
- المعلومات المالية، مثل أرباح الشركات

التميز

نؤدي عملنا على أعلى مستوى من خلال التنفيذ السليم،
والتركيز على العملاء، والابتكار المستمر.

نتج منتجات عالية الجودة

نحن ملتزمون بتعزيز ثقافة الجودة التي تتخلل كل جانب من جوانب أعمالنا التجارية. إن التزامنا برضا العملاء لا يتزعزع، ونحن ندرك بأن الجودة لا تقتصر على الإنتاج فحسب؛ بل تتعلق بأداء وظائفنا بنزاهة وتميز واحترام. يُعد الضمان الشخصي جزءاً لا يتجزأ من قيمنا، حيث نؤمن بجودة العمل الذي نقوم به، ونضمن أنه يتماشى مع سياسة الجودة لدينا. يشكل التزامنا بإنتاج منتجات عالية الجودة أساساً لنجاحنا. نحن نقدم المنتجات والخدمات التي تلي توقعات عملائنا أو تتجاوزها، وهو أمرٌ بالغ الأهمية لتعزيز العلاقات طويلة الأجل.

وهذا يعني:

- أن نسعى جاهدين لأداء كل مهمة بالشكل الأمثل من المرة الأولى
- أن نتبع أسلوب التخطيط الأولي (إدارة المنتج في وقت مبكر) لتوقع المشكلات المحتملة ومعالجتها قبل ظهورها
- أن نمنح موظفينا صلاحية طلب إيقاف العمل، ما يعزز فكرة أن أي شخص يمكنه إيقاف العمليات من دون الخوف من التعرض للانتقام إذا اعتقد أن الموقف يهدد سلامة الموظفين أو جودة منتجاتنا
- أن نمثل لجميع اللوائح المعنية بالبيئة والصحة والسلامة وسياسات الشركة وإجراءاتها ومواصفات العقود ومتطلبات التصميم وعمليات التفقيش وإجراءات الاختبار
- أن نستخدم فقط المواد والعمليات المطابقة لمستويات الجودة المحددة في كل عقد



تدرك شركة L3Harris أهمية الجودة في إنجاز المهمة. نحن ملتزمون بتلبية جميع المتطلبات والاحتياجات الضرورية للمهام من خلال التحسين المستمر.

◀ لمزيد من المعلومات:

[QA-01 إدارة الجودة](#)



◀ لمزيد من المعلومات:

[LGL-05 خصوصية المعلومات الشخصية](#)

[LGL-10 الملكية الفكرية](#)

[LGL-34 المعلومات الخاصة](#)

[IT-02.19 الاستجابة للحوادث](#)

[IT-02.21 الأصول الحاسوبية المفقودة أو المسروقة](#)

[IT-02.48 تصنيف البيانات](#)

[SEC-01 حماية أصول الأمن والمعلومات](#)

[SEC-03 مكافحة التجسس](#)

في بعض الأحيان، تمنحنا الحكومات التي نعمل معها إمكانية الوصول إلى المعلومات السرية التي تتطلب معالجة خاصة والتزامًا مستمرًا بحمايتها. توجد العديد من القوانين واللوائح التي تتعلق بحماية المعلومات السرية المعقدة، والتي تختلف حسب البلد والوكالة الحكومية. إذا كنا نتعامل مع معلومات سرية، فيجب أن نكون على دراية بهذه القوانين واللوائح وأن نتبع عن كثب توجيهات الأمان المفصلة في عقودنا أو من الوكالة الحكومية ذات الصلة أو البلد.

وهذا يعني:

- أن نتعامل مع أصول الشركة بعناية، ونحميها من فقدان أو الهدر أو التلف أو سوء الاستخدام
- أن نستخدم الممتلكات التي يقدمها عميل حكومي أو جهة خارجية أخرى ونديرها وفقًا لشروط اتفاقنا أو عقدنا
- أن نكون على دراية بالقانون وتوجيهات الأمان المتعلقة بالتعامل مع المعلومات الحكومية السرية ونتبعها
- أن نضع علامات على جميع المعلومات السرية ونتعامل معها بشكل صحيح ونخزنها بشكل آمن ونستخدمها فقط لأغراض العمل المصرح بها
- ألا ننصح عن المعلومات الخاصة من دون الحصول على التصريح المناسب، أو الترخيص أو "الحاجة إلى المعرفة" خلال فترة عملنا مع شركة L3Harris أو بعدها
- أن نحترم سرية الجهات الخارجية التي تأتمننا على معلوماتها وحقوق الملكية الفكرية الخاصة بها
- أن نستخدم ضوابط الوصول المناسبة والمعتمدة إلى البيانات وطرق الإرسال الآمنة عند إرسال المعلومات الخاصة
- ألا نرسل المعلومات الخاصة إلى بريد إلكتروني شخصي أو ننسخها إلى المواقع التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت، بما في ذلك الأنظمة والخدمات المستندة إلى السحابة، ما لم تكن هناك وسائل حماية مناسبة للملفات واتفاقيات مع الشركة
- أن نبذل قسم موارد شركة L3Harris بأي فقدان محتمل للأصول أو المعلومات السرية أو اختراقها

نحمي الأصول والمعلومات

يجب علينا جميعًا حماية أصول شركة L3Harris وتلك التي يقدمها إلينا عملاؤنا وشركاؤنا التجاريون من فقدان أو التلف أو الاحتيال أو السرقة أو سوء الاستخدام. ويشمل ذلك الأصول المادية والمالية مثل المعدات والمنتجات واللوازم والمرافق والأموال، فضلاً عن المعلومات السرية والخاصة.

تتضمن المعلومات السرية والخاصة الملكية الفكرية الخاصة بنا (حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع والأسرار التجارية) والبيانات المالية وخطط الأعمال والعروض والعملاء والبايعين، وبيانات الموظفين والرسومات والاختراعات وعمليات التصنيع والأبحاث والبرمجيات والمواصفات الفنية ونتائج الاختبار وغيرها من المعلومات والمواد غير المتاحة للعمامة.



نستخدم التقنية بشكل مسؤول

نحن نعيش في عالم من التقنية سريعة التغيير التي تمكّننا من التقدم بسرعة. ومع ذلك، تطرح هذه التقنيات أيضًا تحديات جديدة. نحن ملتزمون باستخدام التقنيات المتطورة بشكل مسؤول وأخلاقي، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي، ومواجهة التحدي المتمثل في حماية أنظمة المعلومات التي تشكل أهمية بالغة بالنسبة إلى أنشطتنا التجارية.

وهذا يعني:

- أن نراعي المبادئ الأخلاقية - المسؤولة والعادلة والقابلة للتتبع والموثوقة والقابلة للإدارة، عند تطوير منتجات أو برامج أو تقنيات الذكاء الاصطناعي أو عند استخدامها
- أن نتخذ التدابير الأمنية المناسبة لحماية أنظمة المعلومات الخاصة بنا ومنع فقدان البيانات أو إساءة استخدامها بسبب الوصول غير المصرح به
- أن نكون على دراية بجميع إجراءات الاستخدام ومتطلباته ونتبعها بدقة عند العمل في منشأة حكومية أو عند الحصول على إمكانية الوصول المصرح به إلى نظام معلومات حكومي
- أن نبذل قصارى جهدنا لحماية معلومات [L3Harris](#) فورًا عن فقدان أنظمة معلومات الشركة أو استخدامها بشكل غير سليم أو الوصول إليها بشكل غير مصرح به، بما في ذلك الأجهزة المحمولة والهواتف وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والبطاقات الإلكترونية ومعرفات المستخدم وكلمات المرور

ف

ما بعض الأمثلة على التدابير الأمنية التي يجب أن نتخذها لحماية أنظمة المعلومات لدينا؟

A

يمكننا جميعًا اتخاذ خطوات لحماية أنظمة المعلومات الخاصة بنا من خلال:

- عدم مشاركة كلمات المرور مطلقًا مع الآخرين
- تثبيت الأجهزة والبرامج المعتمدة فقط
- تأمين أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الأخرى المستخدمة للوصول إلى معلومات الشركة أو تخزينها
- تجنب الاتصال بشبكة Wi-Fi عامة ومواقع الإنترنت غير المناسبة
- الانتباه لعمليات التصيد الاحتمالي أو غيرها من الهجمات الإلكترونية المحتملة

◀ لمزيد من المعلومات:

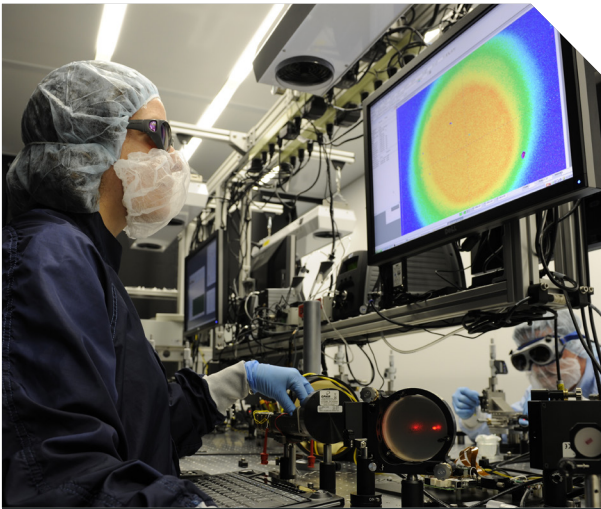
[LGL-54 تطوير تقنيات الذكاء الاصطناعي](#)

[واستخدامها بشكل مسؤول](#)

[SEC-01 حماية أصول الأمن والمعلومات](#)

[SEC-03 مكافحة التجسس](#)

[SEC-04 التهديدات الداخلية](#)



هل تعلم؟

الامتثال التجاري مسؤولية الجميع

يمكن أن يُعد إنشاء أي منتج أو خدمة أو تقنية تابعة لشركة L3Harris في بلد ما ثم إرسالها عبر حدود ذلك البلد تصديرًا. وقد تكون الصادرات غير ملموسة أيضًا. على سبيل المثال، في الولايات المتحدة، يُعد نقل المعلومات الخاضعة للرقابة عند التصدير عبر البريد الإلكتروني أو في محادثة شخصية مع شخص غير أمريكي تصديرًا. هذه القوانين معقدة وتترتب على مخالفتها عواقب جسيمة، لذلك من المهم أن نطلب التوجيه من قسم الامتثال لقوانين التجارة العالمية أو قسم الشؤون القانونية في شركة L3Harris، إذا كان لدينا أي أسئلة.

◀ لمزيد من المعلومات:

[GTC-01 الامتثال لقوانين التجارة العالمية](#)

[GTC-01.03 منع انتهاكات ضوابط الصادرات وكشفها والتحقيق فيها والإبلاغ عنها](#)

[GTC-01.11 ITAR الجزء 130 متطلبات الإبلاغ عن الرسوم والعمولات والإسهامات السياسية](#)

[GTC-01.29 إجراءات التصنيف/الاختصاص للامتثال التجاري](#)

[GTC-01.33 القيود المفروضة على البلدان](#)

[GTC-01.34 عمليات فحص الجهات المحظورة](#)

[GTC-01.35 الترخيص الاستراتيجي](#)

[GTC.01.37 مكافحة المقاطعة](#)

نمتثل لمتطلبات التجارة العالمية

نحن نقدم منتجاتنا وخدماتنا وحلولنا وتقنياتنا إلى بلدان في مختلف أنحاء العالم. ونتيجة لذلك، يجب علينا الامتثال لقوانين التجارة الأمريكية والدولية التي تنظم هذه الأنشطة في البلدان التي نمارس فيها أعمالنا التجارية.

وهذا يعني:

- أن نلتزم بجميع قوانين الاستيراد والتصدير التي تنظم عمليات نقل بعض المنتجات العسكرية أو التجارية والمعلومات والتقنيات والخدمات الدفاعية، بما في ذلك جميع متطلبات الترخيص والجمارك
- لا يمكننا مزاوله الأعمال التجارية بشكل مباشر أو غير مباشر مع أشخاص أو كيانات أو بلدان خاضعة للعقوبات الأمريكية، بما في ذلك توفير منتجات أو خدمات عسكرية للبلدان الخاضعة لحظر الأسلحة من حكومة الولايات المتحدة
- لا يمكننا المشاركة في أي مقاطعة أجنبية لا تدعمها الولايات المتحدة



نتواصل بعناية

وهذا يعني:

- أن نتحمل المسؤولية، ونتوخى الحذر وحسن التقدير
- أن نوضح أن الآراء المعبر عنها آراؤنا الشخصية ولا تمثل شركة L3Harris
- ألا ننشر أبدًا أي محتوى قد يُعد بذيئًا أو مهذَّبًا أو مهينًا أو ينتهك مدونة السلوكيات الخاصة بنا

- ألا نكشف مطلقًا عن أي معلومات سرية أو خاصة تنتمي لشركة L3Harris أو عملائنا أو شركائنا التجاريين الآخرين من الجهات الخارجية

◀ **لمزيد من المعلومات:**

[COM-01 الاتصالات الخارجية](#)

نحن نتواصل مع بعضنا بعضًا داخل الشركة وخارجها بطرق متنوعة من خلال المراسلات الخطية والبريد الإلكتروني والبريد الصوتي والرسائل الفورية والنصية ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي. بغض النظر عن نهجنا، يجب أن نحرص دائمًا على ضمان أن تكون اتصالاتنا صادقة وواقعية ومحترفة ومحترمة. ضع في حسابك أن أي رسالة يمكن أن تصبح عنيفة وتؤثر إيجابيًا أو سلبيًا فينا أو في شركة L3Harris.

بصفتنا شركة متداولة علنًا، فنحن نخضع للوائح التي تحكم الإفصاح عن المعلومات للعامة. لا يجوز التحدث نيابة عن شركة L3Harris إلا لمن هم مصرح لهم بذلك، لضمان اتساق رسالتنا وحماية سمعتنا والحفاظ على النزاهة مع أصحاب المصلحة الخارجيين. ويشمل ذلك الاتصالات مع المجتمع المالي والمستثمرين والمسؤولين الحكوميين والوكالات ووسائل الإعلام والعامة. يجب إحالة جميع طلبات الحصول على معلومات حول شركة L3Harris من خارج الشركة إلى قسم الاتصالات لضمان أفضل استجابة.

نحن ندرك أن الكثير من الناس يستخدمون وسائل التواصل الاجتماعي كوسيلة للتعبير عن أفكارهم وآرائهم الشخصية. يجب أن تكون مشاركتنا في وسائل التواصل الاجتماعي متوافقة دائمًا مع قيمنا والتزاماتنا تجاه شركتنا وموظفيها وعملائها ومورديها وشركائها التجاريين الآخرين.





الاحترام

نحن نواجه كل التحديات
بنهج مستدام وشامل يركز على المجتمع.

نحافظ على مكان عمل آمن وصحي

نحن ملتزمون بتوفير مكان عمل آمن وصحي حيث نكون قادرين على أداء الأعمال الابتكارية والضرورية للمهام المتوقعة منا.

وهذا يعني:

- أن نكون على دراية ومنتثل لجميع اللوائح المعنية بالصحة والسلامة والبيئة المعمول بها وسياسات الشركة وإجراءاتها التي تنطبق على وظائفنا
- أن نكمل جميع التدريبات المطلوبة للسلامة والامتثال ونفهم أي مخاطر محتملة وإجراءات التحكم ذات الصلة قبل بدء العمل
- أن نتوقف عن العمل إذا شعرنا أنه لا يمكن إتمام العمل بشكل آمن أو إذا تبين أنه سيلحق ضررًا محتملاً بالبيئة
- أن نبليغ فورًا عن أي إصابة أو مرض أو حوادث وشيكة أو حوادث السلامة الأخرى
- ألا نمتلك الكحول أو القنب أو المخدرات غير المشروعة الأخرى أو المواد الخاضعة للرقابة غير المصرح بها ولا نبيعها ولا نستخدمها ولا نعمل تحت تأثيرها خلال وقت العمل أو في الشركة أو في الفعاليات التي ترعاها الشركة
- نذكر أن بعض الأدوية الموصوفة قد تؤثر أيضًا في أداء العمل بشكل آمن
- أن نحافظ على مكان عمل خالٍ من العنف والتهديدات بالعنف وتخريب الممتلكات واستخدام الأسلحة

- أن نهتم ببعضنا بعضًا ونطرح الأسئلة التي تراودنا أو نبليغ عن وجود أوضاع أو سلوكيات قد تكون غير آمنة أو قد تشكل خطرًا على صحة موظفينا أو سلامتهم أو أمنهم أو على مكان عملنا

لمزيد من المعلومات:

[EHS-01 نظام الإدارة والالتزام](#)

[EHS-02 EHS التزامات الامتثال](#)

[EHS-06 الصحة والسلامة](#)

[HR-20 تعاطي الكحول والمخدرات](#)

[SEC-04 التهديدات الداخلية](#)

ف

سمعتُ اثنين من زملائي في العمل يخوضان جدالاً حاداً. بعد ذلك، أغلق أحدهم باب خزانة الملابس غاضباً وهو يردد تعليقات حول الانتقام. عندما لفت انتباه شخص آخر إلى هذا الأمر، أخبرني أن أتجاهله، مشيراً إلى أن هذا الشخص سريع الغضب وكان ينقّس عن غضبه. لا أريد أن أتسبب في متاعب لأحد، لكنني قلق بشأن سلامة الفريق. ماذا ينبغي أن أفعل؟

A

نأمل ألا يتفاقم الموقف، لكن يجب علينا أن نهتم ببعضنا بعضاً وألا نتجاهل أي تهديدات بالعنف. يجب عليك إبلاغ مديرك أو قسم الموارد البشرية أو قسم الشؤون الأمنية بمخاوفك على الفور حتى يمكن معالجة الموقف بشكل صحيح.



نحن نحظر تعاطي الكحول في الشركة أو عند القيام بأعمال الشركة، إلا بكميات معتدلة خلال الفعاليات المتعلقة بالعمل أو أنشطته المعتمدة. في كل الأحوال، نتحمل جميعاً مسؤولية التصرف بشكل مسؤول وضمن عدم تأثر أدائنا وقراراتنا بالكحول في أثناء القيام بأعمال تخص الشركة.

A

هل يجوز تعاطي الكحول داخل الشركة أو خلال القيام بأعمال الشركة؟

ف

نعزز الشمولية

نحن نقدر أن كل فرد يتمتع بخلفية ووجهات نظر فريدة من نوعها، فضلاً عن مجموعة مميزة من المهارات والقدرات. نؤمن بأن الاستفادة من تنوعنا من شأنه أن ينتج حلولاً مبتكرة ويعزز تقديمنا لمنتجات وخدمات ذات مستوى عالمي. نحن نسعى جاهدين إلى تعزيز ثقافة الشمولية الخالية من التمييز، حيث يستطيع كل شخص التعبير عن نفسه، والشعور بالتقدير، والأداء بشكل فعال لتحقيق إمكاناته الكاملة.

وهذا يعني:

- أن نقدر الاختلافات التي تميزنا
- أن نتبنى الشمولية وندعم الآخرين حتى يشعر الجميع بالانتماء
- أن نوفر فرصاً متساوية لجميع الموظفين الحاليين والمحتملين عند اتخاذ أي قرارات للتوظيف
- ألا نمارس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو الجنس (بما في ذلك الحمل والولادة والرضاعة الطبيعية أو الحالات الطبية ذات الصلة) أو العمر أو الإعاقة أو الاضطراب الوراثي أو الاستعداد الوراثي أو حالة الحامل الوراثي أو الحالة الزوجية أو الشراكة أو حالة المحاربين القدماء أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير عن الهوية الجنسية أو أي حالة محمية أخرى

- أن نوفر أماكن إقامة مناسبة للموظفين المؤهلين والمتقدمين وفقاً لما يقتضيه القانون

لا نتهاون مع المضايقات

من المتوقع منا جميعاً تعزيز ثقافة قائمة على الثقة والاحترام، وإدانة أي سلوك يمكن اعتباره من المضايقات.

وهذا يعني:

- أن نتعامل معاً باحترام
- ألا نتهاون مع المضايقات بأي شكل يستهدف عرق الفرد أو جنسه أو ميوله الجنسية أو دينه أو إعاقته أو عمره أو غيرها من السمات الشخصية المحمية
- أن نحظر حدوث المضايقات خارج مكان العمل، أي في أي مكان متعلق به، مثل رحلات العمل والاجتماعات والفعاليات الاجتماعية المتعلقة بالعمل، وعلى وسائل الإعلام الإلكترونية، بما في ذلك المدونات والرسائل النصية والفورية ووسائل التواصل الاجتماعي

تعريفات

المضايقات

تتعارض ممارسة المضايقات مع قيمنا، كما تخلق بيئة عمل مسيئة أو مؤذية. تتضمن بعض الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر:

- التتمر أو التهديدات أو التخويف
- التعليقات أو الإيماءات الجنسية أو الأسئلة أو المحادثات التي تدور حول الأنشطة الجنسية أو طلبات للحصول على خدمات جنسية
- اللمس غير المرغوب فيه أو بطريقة غير لائقة
- إلقاء الإهانات أو النكات غير اللائقة أو التعليقات السلبية أو وصم شخص ما
- استهداف شخص ما أو إقصاءه بغرض السخرية منه أو استبعاده أو غير ذلك من المعاملة المؤذية
- عرض محتوى مسيء للآخرين ومشاركته

لمزيد من المعلومات:

[HR-01 الاحترام في مكان العمل: تكافؤ فرص العمل ومكافحة التحرش ومنع الانتقام](#)

- [HR-01.1 تكافؤ فرص العمل ومكافحة التحرش ومنع الانتقام في نيويورك](#)

- [HR-01.2 الاحترام في مكان العمل - في أستراليا وكندا ونيوزيلندا والمملكة المتحدة](#)

مجموعات موارد الموظفين (ERG)





نحمي المعلومات الخاصة

نحن نحترم خصوصية الآخرين ونلتزم بحماية المعلومات الشخصية التي يأتئنا عليها الموظفون والعملاء وشركاؤنا التجاريون وغيرهم من خلال الامتثال لقوانين الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها في البلدان التي نمارس فيها أعمالنا.

وهذا يعني:

- أن نسمح فقط للموظفين المصرح لهم بالوصول إلى معلومات التعريف الشخصية ("PII") لغرض متعلق بالعمل
- أن نجمع المعلومات الشخصية التي نحتاج إليها فقط أو نحتفظ بها أو نستخدمها أو نشاركها لأسباب متعلقة بالعمل
- أن نتخذ التدابير المناسبة لحماية معلومات التعريف الشخصية من فقدان أو سوء الاستخدام أو الوصول غير المصرح به في أثناء توليها
- أن نتوخى الحذر عند نقل معلومات التعريف الشخصية إلى جهة خارجية مصرح لها وأن نستخدم اتفاقيات عدم الإفشاء أو بنود العقد أو نتخذ التدابير المماثلة لحماية المعلومات
- أن نحتفظ بالسجلات ونخزنها وفقاً للمتطلبات القانونية
- أن نبليغ قسم موارد شركة L3Harris على الفور بحدوث أي خروقات معروفة أو مشتبه بها للبيانات

- عدم الضغط على الموظفين الآخرين أو محاولة التأثير فيهم لدعم أي قضية، أو لتقديم إسهامات شخصية

نشارك بفاعلية في مجتمعاتنا

نحن منخرطون في المجتمع. نؤمن بإحداث تأثير إيجابي من خلال رد الجميل للمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها. نقوم بذلك من خلال الشراكة مع المؤسسات الخيرية التي تتوافق رسالتها مع إستراتيجية أعمالنا وتعكس قيمنا. نحن نشجع الموظفين على المشاركة الفعالة في المجتمع من خلال المشروعات التطوعية التي ترعاها الشركة.

بالإضافة إلى الأنشطة التي ترعاها الشركة، قد يختار الموظفون أن يشاركوا في مجتمعاتهم بطرق تتناسب مع اهتماماتهم. إذا اخترنا المشاركة شخصياً في الأنشطة الخيرية، فيجب علينا:

- القيام بذلك في وقتنا الخاص، بأموالنا الخاصة
- توضيح أننا نمثل أنفسنا لا الشركة
- عدم استخدام موارد الشركة، بما في ذلك الأموال والوقت والممتلكات والمعدات، أو الموظفون لأداء الأنشطة الشخصية

لمزيد من المعلومات:

[COM-03 المجتمع](#)

لمزيد من المعلومات:

[LGL-05 خصوصية المعلومات الشخصية](#)

نحترم البيئة

نحن نكرس جهودنا لحماية البيئة وتعزيز الاستدامة البيئية للأجيال القادمة.

وهذا يعني:

- أن نلتزم بالعمل بطريقة تتوافق مع جميع القوانين واللوائح البيئية المعمول بها
- أن نتعرف على مبادرات الحفاظ على الموارد الطبيعية ونطبق أهدافها التي تركز على الحد من استخدام الطاقة وانبعاثات الغازات الدفيئة واستخدام المياه وتوليد النفايات الصلبة
- أن نقيّم هذه الفرص ونطبقها لزيادة كمية الكهرباء المولدة من الطاقة المتجددة

◀ لمزيد من المعلومات:

[EHS-05 الامتثال البيئي](#)

[EHS-07 الاستدامة البيئية](#)

[تقرير الاستدامة السنوي](#)

ندعم حقوق الإنسان

نحن ملتزمون بدعم حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا ومعاملة الناس بكرامة وعدالة واحترام.

وهذا يعني:

- أن نعمل على تعزيز جميع قوانين حقوق الإنسان ومعاييرها والامتثال لها في جميع مواقعنا
- أن نوفر ظروف عمل آمنة وصحية
- أن نحافظ على مكان عمل خالٍ من التمييز والمضايقات غير القانونية
- أن نحظر عمالة الأطفال والعمل القسري والاتجار بالبشر
- ألا نشارك في ممارسات التوظيف والتعيين المضللة أو الاحتيالية
- أن نعترف بحق حرية تكوين الجمعيات والمفاوضات الجماعية
- أن نمثل لجميع قوانين الأجور وساعات العمل المعمول بها
- أن نتوقع من شركائنا التجاريين أن يشاركونا التزامنا بدعم حقوق الإنسان كما هو موضح في مدونة سلوكيات الموردين الخاصة بنا

◀ لمزيد من المعلومات:

[LGL-03 منع الاتجار بالبشر](#)

[سياسة حقوق الإنسان العالمية](#)

[منع الاتجار بالبشر – الشفافية في سلاسل التوريد](#)

[مدونة سلوكيات الموردين](#)



يمكننا جميعًا أن نحدث فرقًا من خلال الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها، واستيفاء متطلبات التصريحات، والإبلاغ عن حالات التسربات والانبعاثات، والحفاظ على الموارد الطبيعية، وتقليل النفايات والتخلص منها بشكل صحيح، وإعادة التدوير، واستخدام الطاقة بكفاءة، والمشاركة في فريق محلي معني بالحفاظ على البيئة لتحفيز المبادرات المستدامة.

A

أنا مهتم حقًا بالقضايا البيئية. كيف يمكنني إحداث فرق في العمل؟

F

موارد شركة L3HARRIS

موارد شركة L3Harris الأتية متاحة دائماً لطلب التوجيه أو الإبلاغ عن المخاوف:

المشرف أو عضو آخر في الإدارة

خبراء متخصصون

- [الأمن الإلكتروني](#)

- [مكافحة الفساد](#)

- [البيئة والصحة والسلامة](#)

- [التدقيق المالي/الداخلي](#)

- [الامتثال لقوانين التجارة العالمية](#)

- [الامتثال الحكومي](#)

- [العلاقات الحكومية](#)

- [قسم الموارد البشرية](#)

- [التحديات الأمنية/الداخلية](#)

- [إدارة سلاسل التوريد](#)

- [السفر والنققات](#)

- [الشؤون القانونية/العقود](#)

- [الجودة](#)

الأخلاقيات

- [مستشار الأخلاقيات](#)

- [موظفو قسم الأخلاقيات والامتثال](#)

- [خط المساعدة الخاص بشركة L3Harris](#)

🌐 موقع الويب: www.L3HarrisHelpline.com

☎ هاتف: 1-877-532-6339

امسح رمز الاستجابة السريع لتقديم تقرير أو طلب المساعدة أو الإفصاح عن تضارب في المصالح.



مدونة السلوكيات الخاصة بشركة L3HARRIS

الإدارة

تستضيف جهة خارجية خط المساعدة الخاص بشركة L3Harris، وهو متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع بلغات متعددة، كما يمكن استخدامه للإبلاغ عن المخاوف بطريقة سرية ومجهولة الهوية، حيثما يسمح القانون بذلك.

بالنسبة إلى المخاوف المتعلقة بالمحاسبة أو الضوابط الداخلية أو التدقيق أو الضوابط المالية أو الإفصاح عن الانتهاكات المحتملة لقوانين الأوراق المالية، نستطيع أيضاً التواصل مع لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة عبر البريد على العنوان الآتي:

L3Harris Technologies, Inc. Corporate Headquarters
Attention: Audit Committee c/o
 General Counsel & Corporate Secretary
 1025 West NASA Boulevard
 Melbourne, Florida 32919

مكتبة سياسات الشركة

تمتلك شركة L3Harris مكتبة مركزية وعملية فعالة لإدارة سياساتها. تعمل سياسات الفروع والقطاعات والأقسام كمكملات لسياسات الشركة ولا يمكن أن تتعارض معها أو تكون أقل تقييداً. يمكن العثور على مكتبة سياسات الشركة [هنا](#).

تتحمل مديرة قسم الأخلاقيات والامتثال لدينا مسؤولية إدارة مدونة السلوكيات وبرنامج الأخلاقيات والامتثال، تحت إشراف المستشار العام ولجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة (يشار إليه باسم "المجلس"). قد تخضع مدونة السلوكيات لتعديلات من وقت إلى آخر، وذلك حسب الضرورة، للاستجابة لتغيير القوانين واللوائح وسياسات الشركة.

لا تمثل مدونتنا عقد توظيف صريحاً أو ضمناً أو ضماناً للتوظيف لأي فترة زمنية محددة.

حالات التنازل عن المدونة:

في حالات نادرة، يجوز للشركة التنازل عن تطبيق مدونتنا. تتطلب هذه التنازلات الحصول على موافقة خطية سابقة من المستشار العام. بينما تتطلب التنازلات التي تشمل المسؤولين التنفيذيين أو أعضاء مجلس الإدارة الحصول على موافقة خطية سابقة من مجلس الإدارة. ستفصح شركة L3Harris لمساهميننا على الفور عن أي تنازلات من هذا القبيل وفقاً لما يقتضيه القانون.

