

หลัก จรรยาบรรณ



ยินดีต้อนรับสู่ หลักจรรยาบรรณของเรา



ค่านิยมความซื่อสัตย์ ความเป็นเลิศ และความเคารพเป็นรากฐานของความสำเร็จในระยะยาวของบริษัท เรามีความมุ่งมั่นแน่วแน่ร่วมกันที่จะไม่ประณีประนอมในการยึดถือค่านิยมเหล่านี้เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

หลักจรรยาบรรณของเราเน้นให้เห็นถึงนโยบายและกฎระเบียบที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจของเราและเป็นแนวทางให้การปฏิบัติของเราในแต่ละวัน วิธีที่เราดำเนินธุรกิจและการกระทำของเราในแต่ละวันมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของเรา การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา และกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่สามารถลดหย่อนได้

สิ่งสำคัญคือคุณต้องรู้ว่าคุณไม่เคยโดดเดี่ยว เรามีทรัพยากรมากมายที่จะช่วยให้คุณนำหลักการในหลักจรรยาบรรณของเราไปใช้กับงานประจำวันของคุณ เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคุณจะแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นเพื่อที่เราจะได้จัดการกับปัญหาเหล่านี้อย่างทันท่วงทีและรักษาความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อค่านิยมของเรา เราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ต่อใครก็ตามที่แจ้งข้อกังวลอย่างบริสุทธิ์ใจ แม้ว่าข้อกังวลนั้นจะได้รับการพิสูจน์ว่าไม่เป็นความจริง

เรายึดมั่นในค่านิยมของเราในทุก ๆ วันเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชีพพลายเออร์ ชุมชน และตัวของพวกเขาเอง เพราะเราไม่สามารถเป็น Trusted Disruptor หากเราปราศจาก TRUST (ความไว้วางใจ)"

ขอแสดงความนับถือ

CHRISTOPHER E. KUBASIK
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

RACHEL SEMANCHIK
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและ
การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

» พันธกิจของเรา

ในฐานะที่เป็น Trusted Disruptor เราสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างไม่หยุดยั้งและส่งมอบความสามารถด้วยความเร็ว ความหลงใหล และความมุ่งมั่นที่ลูกค้าของเราต้องการในการปฏิบัติภารกิจที่ท้าทายที่สุด

» ค่านิยมของเรา

ค่านิยมความซื่อสัตย์ ความเป็นเลิศ และความเคารพที่เรามีร่วมกันคือหัวใจสำคัญของทุกสิ่งที่เราทำ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ชั้นนำพฤติกรรมของเราในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ



พันธกิจและค่านิยมของเรา	2
แนวทางการปฏิบัติตามค่านิยมของเรา	4
การขอคำแนะนำและการแจ้งข้อกังวล	5
» ความซื่อสัตย์	6
เรามีความรับผิดชอบ	7
เราแข่งขันอย่างยุติธรรม	7
เรามีความรับผิดชอบต่อในการปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล	8
เราส่งเสริมความโปร่งใส	9
เราแลกเปลี่ยนความเชื่อเพื่อทางธุรกิจอย่างเหมาะสม	10
เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	10
เราปฏิบัติตามกฎในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง	11
เราไม่ซื้อขายข้อมูลภายใน	12
เราร่วมงานกับหุ้นส่วนธุรกิจที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่นเดียวกับเรา	12
» ความเป็นเลิศ	13
เราผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	14
เราปกป้องสินทรัพย์และข้อมูล	15
เราใช้เทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบ	16
เราปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าโลก	17
เราสื่อสารด้วยความเอาใจใส่	18
» ความเคารพ	19
เราดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ	20
เราส่งเสริมการไม่แบ่งแยก	21
เราไม่ยอมรับการคุกคาม	21
เราปกป้องข้อมูลส่วนตัว	22
เรามีส่วนร่วมในชุมชนของเราอย่างกระตือรือร้น	22
เราเคารพสิ่งแวดล้อม	23
เราสนับสนุนสิทธิมนุษยชน	23
หน่วยงานของ L3Harris	24
ไลบรารีนโยบายขององค์กร	24
การจัดการและปรับปรุง	24

หลักจรรยาบรรณของเราไม่ถือเป็นสัญญาจ้างโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย และไม่ถือเป็นการรับรองการว่าจ้าง ไม่ว่าในช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งก็ตาม



แนวทางการปฏิบัติตามค่านิยมของเรา

หลักจรรยาบรรณ (“จรรยาบรรณ”) ของเราเป็นแนวทางในการนำค่านิยมของเราไปปฏิบัติในทุก ๆ วัน แม้ว่า จะไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ แต่หลักจรรยาบรรณของเราจะให้แนวทางเกี่ยวกับ:

- การปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ ความเป็นเลิศ และความเคารพ
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทและกฎหมาย ที่ควบคุมธุรกิจของเราในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ
- ทรัพยากรที่สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติม คำแนะนำ และแนวทางได้เมื่อเราต้องการ
- การรายงานข้อกังวลหากเราพบเห็นบางสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับค่านิยม นโยบายบริษัท กฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณของเรา

หลักการในหลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และสมาชิกทุกคนของ คณะกรรมการบริหารบริษัท L3Harris และบริษัทสาขา (รวมเรียกว่า “L3Harris” หรือ “บริษัท”) เราแต่ละคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบาย ของเรา และกฎหมายเมื่อใดก็ตามที่เราดำเนินการ ในนามของ L3Harris

นอกจากนี้ เรายังคาดหวังให้บุคคลภายนอกทั้งหมด ที่ทำงานในนามของ L3Harris รวมถึงซัพพลายเออร์ ตัวแทน ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจปฏิบัติตาม หลักการเหล่านี้และหลักจรรยาบรรณสำหรับ ซัพพลายเออร์ของเรา

➤ ความรับผิดชอบของเรา

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ ความเป็นเลิศ และความเคารพ

นั่นหมายความว่าเราจะ:

- ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อการกระทำของเราเอง
- ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ กับงานของเรา
- ขอคำแนะนำเมื่อเรามีคำถาม และแจ้งข้อกังวล หากเราสังเกตเห็นหรือสงสัยว่ามีการประพฤติ มิชอบ
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- สำเร็จการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ทั้งหมดตามเวลา รวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ ของเรา

หัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้นำในองค์กรของเรา มีความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการ:

- **สร้างบรรยากาศ** โดยการส่งเสริมค่านิยมและ จรรยาบรรณของเรา และโดยการตอบสนอง ต่อข้อกังวลของพนักงานอย่างเหมาะสม
- **เป็นแบบอย่างพฤติกรรมที่มีจริยธรรม** โดย การแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ การมีส่วนร่วม การปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และสร้าง ความมั่นใจว่าพนักงานนั้นไม่ถูกกดดันให้ละเมิด นโยบายหรือกฎหมาย
- **ส่งเสริมวัฒนธรรมที่มีจริยธรรม** ซึ่งพนักงาน ได้รับการสนับสนุนให้แสดงความคิดเห็น ถามคำถาม และแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรม ที่พวกเขาเชื่อว่าไม่สอดคล้องกับค่านิยมและ จรรยาบรรณของเราโดยไม่กลัวการตอบโต้

การขอคำแนะนำ และแจ้งข้อกังวล

เรามีหน้าที่ขอคำแนะนำหรือรายงานข้อกังวลเมื่อเราไม่แน่ใจเกี่ยวกับสถานการณ์หรือพฤติกรรมใด ๆ แม้ว่าโดยปกติแล้วจะเป็นการดีที่สุดที่จะพูดคุยโดยตรงกับหัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือสมาชิกฝ่ายบริหารคนใดก็ได้ แต่ก็มีทรัพยากรและช่องทางในการรายงานอยู่เป็นจำนวนมาก รวมถึงที่ปรึกษาด้านจริยธรรมและสายด่วน L3Harris เพื่อถามคำถามหรือรายงานข้อกังวล โปรดดูส่วน [หน่วยงานของ L3Harris](#) ในหลักจรรยาบรรณของเราสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

รายงานการประพฤติผิดทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจังและติดตามผลตามความเหมาะสม เราทุกคนถูกคาดหวังว่าจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และซื่อสัตย์กับการสืบสวนภายใน ตามขอบเขตที่เป็นไปได้ เนื้อหาของการสืบสวนทั้งหมดจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายหรือกฎหมายใด ๆ ที่ได้รับการยืนยันแล้วอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดคือการให้พ้นสภาพพนักงาน

» เราไม่ตอบโต้

เราห้ามการตอบโต้ใด ๆ ต่อพนักงานที่แสดงความสุจริตใจในการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมาย หรือให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบข้อกังวลที่ได้รับรายงานมา พนักงานที่มีพฤติกรรม การตอบโต้ผู้อื่นอาจถูกลงโทษทางวินัย จนอาจถึงขั้นเลิกจ้างก็ได้

» การตรวจสอบและสอบถามโดยภาครัฐ

ด้วยสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของเราที่เพียบพร้อมด้วยการกำกับดูแลอย่างเข้มงวดประกอบกับธรรมชาติของงานที่เราทำ เจ้าหน้าที่รัฐอาจติดต่อพนักงานของ L3Harris โดยตรงในบางครั้ง โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสอบถามและตรวจสอบ ในกรณีเหล่านี้ เราถูกคาดหวังให้:

- แจ้งฝ่ายรักษาความปลอดภัยและ/หรือฝ่ายกฎหมายทันทีเพื่อช่วยในการยืนยันตัวตนและอำนาจของบุคคลในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐ
- ให้ความร่วมมือและตอบคำถามอย่างซื่อสัตย์
- ไม่แสดงตนในฐานะตัวแทนของ L3Harris ต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ในนามของ L3Harris เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากฝ่ายกฎหมาย

หากได้รับการติดต่อมาจากบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐ เช่น นายความจากบริษัทอื่น พนักงานทุกคนควรแจ้งฝ่ายกฎหมายของ L3Harris โดยทันทีและไม่ดำเนินการตามคำร้องขอข้อมูลใดจนกว่าจะได้รับการอนุมัติ

» ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-14 การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายและหน่วยงานราชการ](#)

[ขั้นตอนการรายงานและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการบัญชีและการตรวจสอบ และเรื่องอื่น ๆ ที่ครอบคลุม](#)

ACT Ask (ถาม)
Consider (พิจารณา)
Take action (ลงมือปฏิบัติ)

จริยธรรมตามค่านิยม

» การตัดสินใจโดยยึดตามค่านิยม

วัฒนธรรมของเราขับเคลื่อนด้วยความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของเราและการทำสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งที่ต้องระวังอาจไม่ชัดเจนเสมอไป แต่ขั้นตอนง่าย ๆ เหล่านี้จะช่วยให้เราสามารถตัดสินใจโดยยึดตามค่านิยมของเรา

A

สอบถามว่าปัญหาคืออะไร

ปัญหาด้านจริยธรรมที่ร้ายแรงหลายประการสามารถหลีกเลี่ยงได้ด้วยการใช้เวลาสักครู่เพื่อปรึกษากับสถานการณ์และผลเสียที่อาจเกิดขึ้นก่อนที่จะลงมือทำสิ่งใด

C

พิจารณาค่านิยมของเราและความรับผิดชอบของคุณ

การตัดสินใจที่ดีมีรากฐานอยู่ในค่านิยมของเรารวมถึงนโยบายและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ ประกอบกับสามัญสำนึกของตนเอง

T

ลงมือปฏิบัติ

ร้องขอความช่วยเหลือ สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมหรือรายงานประเด็นปัญหาต่อหน่วยงานของ L3Harris โดยทันที



ความซื่อสัตย์

การตัดสินใจและการกระทำของเราขึ้นอยู่กับ
หลักปฏิบัติที่มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ

เรามี ความรับผิดชอบ

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจและการเงินอย่างซื่อสัตย์ ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาสำหรับขอบเขตความรับผิดชอบของเรา สมุดบัญชีและบันทึกที่ถูกต้องมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำให้มั่นใจว่าธุรกรรมทั้งหมดได้รับการบันทึกอย่างถูกต้อง การตัดสินใจทางธุรกิจขึ้นอยู่กับข้อมูลที่เชื่อถือได้ และข้อมูลที่มีมอบให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถเชื่อถือได้



นั่นหมายความว่าเรา:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของสหรัฐอเมริกา และระหว่างประเทศ หลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปของสหรัฐอเมริกา และนโยบาย กระบวนการ และมาตรการควบคุมภายในของบริษัท
- เก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจและทางการเงินตามที่กำหนดในนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการจัดการบันทึกข้อมูลและขั้นตอนในการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ในทางกฎหมาย
- สร้างความมั่นใจว่ารายงานทั้งหมด (รวมถึงการเสนอราคาและข้อเสนอ) ต่อลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแล เป็นปัจจุบัน เป็นความจริง สมบูรณ์ ถูกต้อง และมีการนำเสนออย่างตรงต่อเวลา
- ไม่หลีกเลี่ยงการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อสินค้าและบริการ
- ไม่ปลอมแปลงเอกสาร ซึ่งรวมถึงบัญชีด้านการเงิน รายงานคุณภาพ เอกสารบันทึกเวลา รายงานค่าใช้จ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องนำเสนอ

▶ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[AC-01 วิธีการจัดทำบัญชี](#)

[CTR-02 กิจกรรมก่อนการอนุมัติ](#)

[GBS-02 การจัดการจัดซื้อจัดจ้าง](#)

[LGL-11 การเก็บรักษาและการทำลายบันทึกข้อมูล - อเมริกาเหนือ](#)

[LGL-13 การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ในทางกฎหมาย](#)

[SC-01 การจัดการจัดจ้างและซัพพลายเชนทั่วโลก](#)



เราแข่งขันอย่างยุติธรรม

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาดได้รับการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดกว้าง และเพื่อห้ามกิจกรรมที่เป็นการกีดกันการค้า เราแข่งขันอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและกฎหมายต่อต้านการผูกขาดที่บังคับใช้ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ

ในฐานะผู้รับจ้างตามสัญญาของรัฐ เรายังต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะช่วยคุ้มครองความซื่อสัตย์สุจริตของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและช่วยให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่แข่งขันกันเพื่อทำสัญญากับรัฐบาล

เราประสบความสำเร็จทางธุรกิจจากชื่อเสียงของเราในฐานะ Trusted Disruptor ซึ่งสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมและมีคุณภาพสูง และไม่เคยใช้แนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย

นั่นหมายความว่าเรา:

- ไม่พูดคุยเรื่องราคา ตลาด พื้นที่ การผลิต หรือ ข้อมูลลูกค้ากับคู่แข่ง หรือทำข้อตกลงใด ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการต่อต้านการแข่งขัน
- ไม่กล่าวข้อความที่เป็นเท็จหรือสร้างความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์ของพวกเขา
- รวบรวมข่าวกรองเกี่ยวกับการแข่งขันที่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือจัดหาให้เราด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของคู่แข่งซึ่งเราไม่มีสิทธิ์อย่างชัดเจนและถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่พนักงานใหม่ครอบครองจากนายจ้างเดิมของพวกเขา
- ห้ามเสาะหาหรือใช้ข้อมูลเช่นราคาข้อเสนอ ข้อมูลการกำหนดราคาหรือข้อมูลทางเทคนิคของคู่แข่ง การประเมินข้อเสนอ การตีราคาของรัฐบาลภายในหรือข้อมูลใด ๆ ที่รัฐบาลสหรัฐฯ หรือหน่วยงานของประเทศอื่นทำเครื่องหมายไว้ว่าเป็น "ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการคัดเลือกผู้เสนอราคาหรือผู้รับสัญญา" หรือที่คล้ายคลึงกัน

➤ **ข้อมูลเพิ่มเติม:**

[LGL-39 การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้า](#)

เรามีความรับผิดชอบในการปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล

ความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ขยายขอบเขตไปถึงปฏิสัมพันธ์ของเรากับรัฐบาลและองค์กรภาครัฐ ซึ่งกฎในการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันที่เป็นนวัตกรรมมีความซับซ้อนและเข้มงวดกว่าการทำธุรกิจกับลูกค้าเชิงพาณิชย์อย่างมาก

นั่นหมายความว่าเรา:

- รักษาคุณธรรมการจัดซื้อและจัดหาในระดับสูงสุด
- ห้ามไม่ให้มีการจ่ายเงินใต้โต๊ะ สินบน และการจ่ายเงินที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมอื่น ๆ
- ส่งมอบเอกสารแจ้งค่าจัดสรรเวลาให้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ตรงตามความเป็นจริง
- ทำความเข้าใจและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร

- ไม่ว่าจ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานของรัฐ โดยไม่ได้รับอนุญาตที่เหมาะสม
- ประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะหารือเกี่ยวกับโอกาสในการจ้างงานหรือมอบหมายงานให้กับอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการได้รับความได้เปรียบในการแข่งขันหรือได้รับข้อมูล "วงใน"
- รายงานการละเมิดกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นหรือค่าจ้างที่มากเกินไปในการทำสัญญาจ้างหรือสัญญาจ้างช่วงของรัฐบาลต่อ [หน่วยงานของ L3Harris](#) โดยทันที

➤ **ข้อมูลเพิ่มเติม:**

[CTR-01 ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร](#)

[HR-03 การจ้างงาน](#)



เราส่งเสริม ความโปร่งใส

เราใช้แนวทางต่อต้านโดยเด็ดขาดกับการติดสินบนและการทุจริต เนื่องจากสิ่งเหล่านี้จะสร้างความเสียหายต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจและอาจสร้างความเสียหายกับ L3Harris เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตและกฎหมายต่อต้านการติดสินบน เช่น กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติที่เป็นการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (FCPA) รวมถึงกฎหมายต่อต้านการทุจริตของประเทศใด ๆ ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ กฎหมายเหล่านี้ห้ามไม่ให้มีการเสนอ มอบให้ ร้องขอ หรือยอมรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ทั้งในการเจรจาธุรกิจกับเจ้าหน้าที่รัฐ พรรคการเมือง หรือตัวแทนจากองค์กรการค้าก็ตาม



หลักจริยธรรมของ L3HARRIS

นั่นหมายความว่าเรา:

- ไม่ให้ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้สิ่งมีค่าใด ๆ แก่บุคคลใดก็ตามทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สาม เช่น ผู้รับเหมาช่วง ที่ปรึกษา หรือตัวแทน เพื่อพยายามที่จะได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม
- ไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก เว้นแต่จะมีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือสวัสดิภาพของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหากฝ่ายกฎหมายได้อนุมัติไว้ล่วงหน้า
- ปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะให้ความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจหรือของกำนัลใด ๆ แก่ลูกค้าของ L3Harris
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ่ายเงินและธุรกรรมทั้งหมดได้รับการอธิบายอย่างถูกต้อง และมีการบันทึกอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ถึงความถูกต้องและความโปร่งใสในสมุดบัญชีและบันทึกของเรา
- ไม่มีส่วนร่วมในธุรกรรมทางการเงินที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น ใบบังคับปลอม การชำระเงินไปยังธนาคารในต่างประเทศ โดยไม่ได้รับอนุญาต การชำระเงินโดยไม่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคลที่สามภายนอกภูมิภาคที่บุคคลที่สามนั้นปฏิบัติงานหรืออาจให้การสนับสนุนแก่กิจกรรมก่อการร้าย

คำจำกัดความ

› สินบน

สิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่า รวมถึงเงินสด ของขวัญ ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การท่องเที่ยว หรือสินน้ำใจ อื่นๆ ที่เสนอ มอบ ร้องขอ หรือได้รับ เพื่อรับความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม

› เงินใต้โต๊ะ

สิ่งของมีค่าใด ๆ ที่จะนำมาซึ่งการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรมในสัญญาหรือสัญญาช่วง

Q

ใครถือว่าเป็น
“เจ้าหน้าที่รัฐ” บ้าง

A

เพื่อวัตถุประสงค์ของกฎหมายเหล่านี้ คำจำกัดความของคำว่าเจ้าหน้าที่รัฐ นั้นมีความกว้างมาก และรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้ง พนักงานของรัฐในทุกระดับ พนักงานของหน่วยงานที่ควบคุมโดยรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทของรัฐ เช่นเดียวกับพรรคการเมืองและผู้สมัครรับเลือกตั้งสำหรับสำนักงานการเมือง ในบางประเทศ อาจเป็นเรื่องยากที่จะเข้าใจว่าบริษัทหรือหน่วยงานใดที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หากคุณไม่แน่ใจให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมาย

› ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-35 – การต่อต้านการทุจริตทั่วโลก](#)

› การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

หรือที่เรียกว่า ค่าน้ำร้อนน้ำชา หมายถึงเงินจำนวนเล็กน้อยหรือของขวัญมูลค่าต่ำที่มอบให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเพิ่มประสิทธิภาพของบริการของรัฐบาลที่ L3Harris มีสิทธิ์ได้รับ ค่าอำนวยความสะดวกไม่รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมที่มีการกำหนดไว้สำหรับบริการจากภาครัฐ

เราแลกเปลี่ยน ความเชื่อเพื่อทางธุรกิจ อย่างเหมาะสม

แม้ว่าการแลกเปลี่ยนความเชื่อเพื่อทางธุรกิจ เช่น ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงจะเป็นเรื่องปกติในหลายประเทศและในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แต่เราต้องระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงลักษณะของการใช้สิ่งเหล่านั้นเพื่อรับการปฏิบัติที่ดีกว่าหรือสร้างอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจหรือการดำเนินการทางธุรกิจ สิ่งนี้มีความสำคัญเป็นพิเศษในกรณีที่เราเจรจาธุรกิจกับเจ้าหน้าที่รัฐ

นั่นหมายความว่าเรา:

- แลกเปลี่ยนความเชื่อเพื่อทางธุรกิจที่เหมาะสมอย่างเปิดเผยและโปร่งใสเพื่อหลีกเลี่ยงการภาพลักษณ์ของการกระทำที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ให้ เสนอ สัญญาว่าจะให้ หรือตอบรับสิ่งมีค่าใด ๆ โดยไม่ทบทวนนโยบายและกระบวนการด้านความเชื่อเพื่อทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องก่อน และ/หรือ ไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย
- คาดหวังให้คนกลางที่เป็นบุคคลที่สามและคู่ค้าทางธุรกิจของเราที่เป็นตัวแทนผลประโยชน์ของเราปฏิบัติตามกฎเหล่านี้โดยไม่คำนึงถึงธรรมเนียมท้องถิ่น



โดยทั่วไปแล้ว ความเชื่อเพื่อทางธุรกิจจะสามารถยอมรับได้หาก:

- > มีมูลค่าพอประมาณ และจะไม่สร้างหรือดูเหมือนสร้างผลประโยชน์ทับซ้อน
- > มีการให้และรับอย่างเปิดเผยและโปร่งใส
- > ไม่ขบถนักและสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี
- > ไม่มีการร้องขอ
- > ไม่ใช่เงินสด บัตรของขวัญ หรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสดอื่น ๆ
- > ไม่ได้เสนอหรือตอบรับเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติซึ่งอำนวยความสะดวก หรือในระหว่างการเจรจาต่อรองที่ดำเนินอยู่
- > ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทแต่ละฝ่าย

> ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-37 การมอบหรือการรับความเชื่อเพื่อทางธุรกิจ การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ระบบการร้องขอสำหรับความเชื่อเพื่อทางธุรกิจ](#)

เราหลีกเลี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามีหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ L3Harris และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นได้เมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลทับซ้อน หรือปรากฏให้เห็นว่าทับซ้อน กับการตัดสินใจของเราหรือผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ L3Harris

ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กรอาจเกิดขึ้นได้เมื่อเราทำกิจกรรมตามสัญญาของรัฐบาลที่ลดทอนความเป็นกลางของเรา หรือสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมในอนาคต ตัวอย่างเช่น หากเราร่างข้อกำหนดขึ้นมาสำหรับการทำสัญญากับรัฐบาล เราอาจถูกกีดกันจากการประกวดราคาสัญญานั้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ถูมองว่าเกิดขึ้นสามารถทำลายชื่อเสียงของเราในด้านการทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ จึงเป็นการดีที่สุดที่จะหลีกเลี่ยงแม้แต่ลักษณะที่ดูเหมือนผลประโยชน์ทับซ้อน

นั่นหมายความว่าเรา:

- ต้องเปิดเผยสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทันทีผ่าน [เครื่องมือเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน](#) เพื่อให้สามารถจัดการหรือบรรเทาได้อย่างเหมาะสม

> ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-02 ผลประโยชน์ทับซ้อน \(ส่วนบุคคล\)](#)

[LGL-02.1 ตัวอย่างสถานการณ์ COI](#)

[เครื่องมือเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน](#)

เราปฏิบัติตามกฎ ในการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมทางการเมือง

การสนับสนุนทางการเมืองและการลobbied เป็นกิจกรรมที่มีความคลุมเครืออย่างเข้มงวด และการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้อาจนำไปสู่บทลงโทษที่รุนแรง

นั่นหมายความว่าเรา:

- ต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ
- ไม่บริจาคเงินทุนของ L3Harris หรือใช้ทรัพย์สินหรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์ของพรรคการเมืองหรือผู้สมัครโดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย

- ไม่จ่ายเงินให้กับบุคคลใดก็ตามเพื่อโน้มน้าวหรือพยายามโน้มน้าวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของพวกเขา ให้มอบหรือแก้ไขสัญญาของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา
- ประสานงานการมีส่วนร่วมใด ๆ กับเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับนโยบายหรือกฎหมายของรัฐผ่านฝ่ายรัฐสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมสำหรับการลobbied ดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลำดับความสำคัญขององค์กร และมีการเปิดเผยอย่างเต็มที่ตามที่กำหนด

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[GR-01 การสนับสนุนทางการเมือง](#)

Q

ฉันมีความกระตือรือร้นด้านการเมืองในท้องถิ่นนอกสถานที่ทำงานอย่างมาก มีกฎใดที่ฉันควรปฏิบัติตามหรือไม่

A

หากคุณเลือกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัว คุณจะต้อง:

- ดำเนินการในเวลาของคุณเอง โดยใช้เงินของคุณเอง และแสดงออกอย่างชัดเจนว่าคุณทำหน้าที่ในฐานะบุคคล และไม่ได้เป็นตัวแทนของ L3Harris
- ต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงเวลาทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือบุคลากรในการทำกิจกรรมเหล่านี้
- เคารพว่าทุกคนมีสิทธิ์ที่จะมีมุมมองของตนเองและไม่กดดันให้เพื่อนร่วมงานสนับสนุนผู้สมัครหรือพรรคการเมืองใด ๆ

คำจำกัดความ

➤ การลobbied

ประกอบด้วย การติดต่อพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภานิติบัญญัติ หน่วยงานกำกับดูแล หรือพนักงานในหน่วยงานเหล่านั้นโดยมีความมุ่งหมายที่จะสร้างอิทธิพลเพื่อเปลี่ยนแปลงการดำเนินการทางกฎหมายหรือการดำเนินการของหน่วยงานรัฐบาลบางประการ



เราไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในระหว่างการทำงานของเรา เราอาจเข้าถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ L3Harris, ธุรกิจของ L3Harris หรือบริษัทที่ L3Harris ทำหรืออาจทำธุรกิจด้วยซึ่งยังไม่เป็นที่ทราบโดยสาธารณะ การซื้อขายหลักทรัพย์บนพื้นฐานของข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลภายในหรือการแจ้งให้ผู้อื่นทราบเพื่อที่พวกเขาจะได้ทำเช่นนั้นเรียกว่า การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในเป็นสิ่งผิดกฎหมาย

Q

อะไรบ้างที่ถือว่าเป็นข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ

A

ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญคือข้อมูลที่สาธารณชนยังไม่รับรู้และถือว่ามีความสำคัญต่อนักลงทุนอย่างสมเหตุสมผลเมื่อพวกเขาพิจารณาตัดสินใจด้านการลงทุน ตัวอย่างของข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่

- การพูดคุยหรือเรื่องการค้ามาและถอนทุนของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการและการเปลี่ยนแปลงของระดับผู้บริหาร
- การทำสัญญาและยกเลิกสัญญาที่สำคัญ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ บริการ หรือขั้นตอนดำเนินการ
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น กำไรขององค์กร

นั่นหมายความว่าเรา:

- ไม่สามารถใช้ข้อมูลนี้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวได้
- ไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ L3Harris หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น ๆ เมื่อเรามีข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทนั้น
- ไม่สามารถให้ข้อมูลภายในหรือ “บอกใบ้” แก่สมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขาย
- ต้องหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการกระทำที่ดูเหมือนเป็นการละเมิดกฎหมาย

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL- 23 ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน](#)

เราทำงานร่วมกับหุ้นส่วน ทางธุรกิจที่มีความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างมี จริยธรรมเช่นเดียวกับเรา

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราและทุกคนที่ทำงานในนามของ L3Harris มีความมุ่งมั่นเช่นเดียวกับเรา

นั่นหมายความว่าเรา:

- ดำเนินการสอบทานธุรกิจเพื่อให้อุ่นใจว่าหุ้นส่วนทางธุรกิจของเรามีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่นเดียวกับเรา และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การติดสินบน การฉ้อโกง การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย การฟอกเงิน หรือการค้ามนุษย์



- กำหนดให้ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องของพวกเขาปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของเรา

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์](#)

A dark, monochromatic image of a factory interior. In the foreground, a worker wearing a cap and safety glasses is looking down. The background shows industrial machinery, including large gears. A white network diagram with nodes and connecting lines is overlaid on the right side of the image.

ความเป็นเลิศ

เราส่งมอบความยอดเยี่ยมผ่านการดำเนินการที่ไร้ที่ติ
การให้ความสำคัญกับลูกค้า และการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง



เราผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพที่แทรกซึมอยู่ในทุกแง่มุมของธุรกิจของเรา การอุทิศตนเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าของเรานั้นมั่นคงไม่เปลี่ยนแปลง และเราเข้าใจว่าคุณภาพเป็นมากกว่าการผลิตชิ้นส่วน แต่เป็นเรื่องของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความเป็นเลิศ และความเคารพ ความรับผิดชอบส่วนบุคคลเป็นส่วนสำคัญของหลักปฏิบัติที่เรามีร่วมกัน ในขณะที่เรามุ่งมั่นปฏิบัติงานและทำให้แน่ใจว่างานดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายด้านคุณภาพของเรา ความมุ่งมั่นของเราในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเป็นรากฐานของความสำเร็จของเรา เราส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว

นั่นหมายความว่าเรา:

- อุทิศความพยายามในการทำงานแต่ละชิ้นให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- ให้ความสำคัญกับการดำเนินการในระยะเริ่มแรก (การจัดการผลิตภัณฑ์ในช่วงต้น) เพื่อคาดการณ์และจัดการกับปัญหาที่เป็นไปได้ก่อนที่จะเกิดขึ้นจริง
- มอบอำนาจแก่พนักงานของเราด้วย Stop Work

Authority (สิทธิ์ในการสั่งหยุดงาน) ซึ่งสนับสนุนแนวคิดที่ว่า ทุกคนสามารถหยุดการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้หากพวกเขาเชื่อว่าสถานการณ์ดังกล่าวคุกคามความปลอดภัยของบุคลากรหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของเรา

- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย, นโยบายและขั้นตอนของบริษัท, ข้อกำหนดของสัญญา, ข้อกำหนดในการออกแบบ, ขั้นตอนการตรวจสอบและการทดสอบ
- ใช้เฉพาะเอกสารและกระบวนการที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพที่ระบุไว้ในสัญญาแต่ละฉบับเท่านั้น
- ไม่ใช่เอกสารหรือกระบวนการทดแทน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า โดยตัวแทนที่ได้รับอนุญาตของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจว่าพนักงานของเรามีทักษะที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามที่พวกเขาได้รับการร้องขอ
- สร้างความมั่นใจว่าคุณภาพของเราสะท้อนถึงมาตรฐานสูงสุดและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม
- มุ่งมั่นต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการใช้ประโยชน์จากวิธีการ E3 ของเรา

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[QA-01 การจัดการคุณภาพ](#)

L3Harris ตระหนักดีว่าคุณภาพมีความสำคัญต่อพันธกิจ เรามุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการทั้งหมดและความต้องการที่สำคัญต่อภารกิจผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เราปกป้องสิทธิ์พยานและข้อมูล

เราแต่ละคนมีหน้าที่ปกป้องสิทธิ์พยานของ L3Harris และสิทธิ์พยานที่มอบให้กับเราโดยลูกค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราจากการสูญหาย ความเสียหาย การฉ้อโกง การโจรกรรม หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงสิทธิ์พยานทางกายภาพและทางการเงิน เช่น อุปกรณ์ สินค้า วัสดุ สิ่งอำนวยความสะดวก และเงินทุน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์



ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของเรา (ลิขสิทธิ์, สิทธิบัตร, ความลับทางการค้า), ข้อมูลทางการเงิน, แผนธุรกิจ, ข้อเสนอ, ข้อมูลลูกค้า ผู้ขาย และพนักงาน, แบบร่าง, การคิดค้น, กระบวนการผลิต, การวิจัย, ซอฟต์แวร์, ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค, ผลการทดสอบ และข้อมูลและสื่อประกอบอื่น ๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ในบางคราว รัฐบาลที่เราร่วมงานด้วยจะมอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับแก่เรา ซึ่งจะต้องจัดการโดยมีอาชีพโดยเป็นไปตามข้อผูกมัดที่คุ้มครองข้อมูลนั้นมีกฎหมายและข้อบังคับอยู่มากมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลลับ ซึ่งมีความซับซ้อนและแตกต่างกันออกไปตามประเทศและหน่วยงานรัฐบาล หากเราถือครองข้อมูลลับ เราต้องทำความเข้าใจกับกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้ พร้อมปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดในสัญญาของเราหรือตามหน่วยงานรัฐบาลหรือประเทศที่เกี่ยวข้อง

นั่นหมายความว่าเรา:

- รักษาทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง ปกป้องทรัพย์สินเหล่านั้นจากการสูญหาย การเสียหาย หรือการใช้ในทางที่ผิด
- ใช้และจัดการทรัพย์สินที่มอบให้โดยลูกค้าจากภาครัฐหรือบุคคลภายนอกอื่นตามข้อกำหนดของข้อตกลงหรือสัญญาของเรา
- ทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการรักษาความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลลับของรัฐบาล
- ทำเครื่องหมาย จัดการ และจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดอย่างเหมาะสม และใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หากไม่มีการอนุญาตหรือ "ความจำเป็นต้องรู้" ทางธุรกิจที่เหมาะสมในระหว่างหรือหลังการจ้างงานกับ L3Harris
- เคารพการรักษาความลับและสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามที่ไว้วางใจให้เราดูแลรักษาข้อมูลของพวกเขา



- ใช้การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสมและได้รับการอนุมัติ รวมถึงวิธีการส่งข้อมูลที่ปลอดภัยเมื่อส่งข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์
- ห้ามส่งข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ไปยังอีเมลส่วนตัวหรือคัดลอกไปยังเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงระบบและบริการบนคลาวด์ เว้นแต่จะมีการปกป้องไฟล์และข้อตกลงของบริษัทที่เหมาะสม
- รายงานการสูญหายหรือการลดทอนประสิทธิภาพที่อาจเกิดขึ้นของสิทธิ์พยานหรือข้อมูลที่เป็นความลับไปยังหน่วยงานของ [L3Harris](#)

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-05 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล](#)

[LGL-10 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา](#)

[LGL-34 การปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์](#)

[IT-02.19 การตอบสนองต่อเหตุการณ์](#)

[IT-02.21 สิทธิ์พยานคอมพิวเตอร์ที่สูญหายหรือถูกขโมย](#)

[IT 02.48 การจัดการประเภทข้อมูล](#)

[SEC-01 ความปลอดภัยและการปกป้องทรัพย์สินทางข้อมูล](#)

[SEC-03 หน่วยข่าวกรอง](#)

เราใช้เทคโนโลยี อย่างมีความรับผิดชอบ

เราอาศัยอยู่ในโลกของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งช่วยให้เราก้าวไปข้างหน้าได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีเหล่านี้ยังนำมาซึ่งความท้าทายใหม่ ๆ อีกด้วย เรามุ่งมั่นต่อการใช้เทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบและจริยธรรม และเพื่อตอบสนองความท้าทายในการปกป้องระบบข้อมูลที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

นั่นหมายความว่าเรา:

- จะพิจารณาหลักการที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม ซึ่งนั่นหมายถึงการมีความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ เชื่อมโยงได้ และกำกับดูแลได้ เมื่อพัฒนาหรือใช้ผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อปกป้องระบบข้อมูลของเรา และป้องกันการสูญหายหรือการใช้ข้อมูลในทางที่ผิดเนื่องจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดในการใช้งานทั้งหมดอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในสถานที่ของรัฐบาลหรือเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าถึงระบบข้อมูลของรัฐบาล
- รายงานต่อหน่วยงานของ L3Harris โดยทันทีเมื่อมีการสูญหายในระบบจัดการข้อมูลของบริษัท หรือมีผู้ใช้งานหรือเข้าถึงระบบข้างต้นอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์มือถือ โทรศัพท์ แล็ปท็อป คีย์การ์ด ไอดีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

Q

ตัวอย่างของมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เราควรดำเนินการเพื่อปกป้องระบบข้อมูลของเรามีอะไรบ้าง

A

เราแต่ละคนสามารถดำเนินการเพื่อปกป้องระบบข้อมูลของเราได้โดยการ:

- ไม่แบ่งปันรหัสผ่านกับผู้อื่น
- ติดตั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- รักษาความปลอดภัยทางกายภาพให้กับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงหรือจัดเก็บข้อมูลของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการใช้ Wi-Fi สาธารณะและเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตที่ไม่เหมาะสม
- ระมัดระวังสำหรับการหลอกลวงแบบฟิชชิ่งหรือการโจมตีทางไซเบอร์อื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

› ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-54 การพัฒนาอย่างมีความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์](#)

[SEC-01 ความปลอดภัยและการปกป้องสิทธิ์พัยทางข้อมูล](#)

[SEC-03 หน่วยข่าวกรอง](#)

[SEC-04 ภัยคุกคามภายใน](#)



เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้าทั่วโลก

เราส่งมอบสินค้า บริการ โซลูชัน และเทคโนโลยีของเราให้แก่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศและสหรัฐอเมริกาที่ควบคุมกิจกรรมเหล่านี้ในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

นั่นหมายความว่าเรา:

- ปฏิบัติตามกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่ควบคุมการขนย้ายสินค้า ข้อมูล เทคโนโลยี และบริการด้านความมั่นคงของกองทัพหรือเชิงพาณิชย์บางรายการ รวมทั้งข้อกำหนดด้านการออกใบอนุญาตและศุลกากร
- ไม่สามารถดำเนินธุรกิจกับบุคคล หน่วยงาน หรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตรโดยสหรัฐฯ ซึ่งหมายรวมถึงการจัดหาสินค้าหรือบริการของกองทัพให้แก่ประเทศภายใต้มาตรการห้ามค้าอาวุธที่กำหนดโดยรัฐบาลสหรัฐฯ

- ไม่สามารถเข้าร่วมการค้าว่าบาตรต่างประเทศที่ไม่ได้รับการสนับสนุนโดยสหรัฐอเมริกา

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[GTC-01 การปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าทั่วโลก](#)

[GTC-01.03 การป้องกัน การตรวจหา การสืบสวน และการรายงานการละเมิดการควบคุมการส่งออก](#)

[GTC-01.11 ITAR หมวดที่ 130 ข้อกำหนดสำหรับการรายงานค่าธรรมเนียม ค่าคอมมิชชั่น และเงินบริจาคทางการเมือง](#)

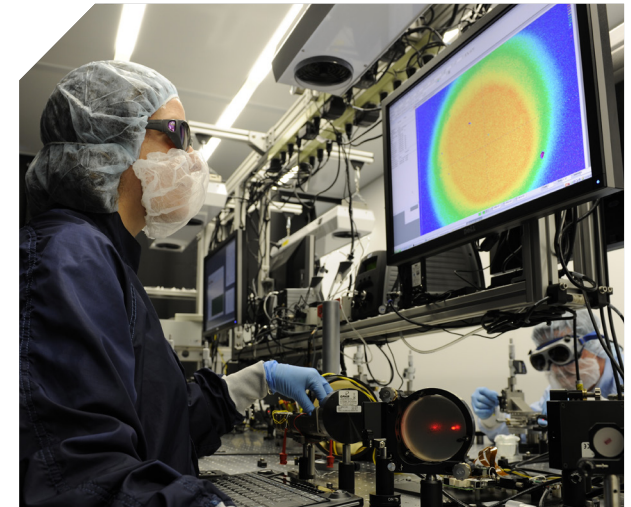
[GTC-01.29 เขตอำนาจศาล/ขั้นตอนการจัดประเภทสำหรับการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้า](#)

[GTC-01.33 ข้อจำกัดตามประเทศ](#)

[GTC-01.34 การคัดกรองผู้ถูกจำกัดสิทธิ์](#)

[GTC-01.35 การออกใบอนุญาตเชิงกลยุทธ์](#)

[GTC-01.37 การต่อต้านการคว่ำบาตร](#)



คุณทราบหรือไม่...

การปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าเป็นความรับผิดชอบของทุกคน

สินค้า บริการ หรือเทคโนโลยีใด ๆ ของ L3Harris ที่สร้างขึ้นในประเทศหนึ่งแล้วส่งข้ามชายแดนประเทศนั้น สามารถถือเป็นการส่งออกได้ การส่งออกอาจมีความหมายที่เข้าใจได้ยาก ตัวอย่างเช่น ภายในสหรัฐอเมริกา การถ่ายโอนข้อมูลที่มีการควบคุมการส่งออกผ่านทางอีเมลหรือการสนทนาต่อหน้ากับบุคคลที่ไม่ใช่ชาวอเมริกันถือเป็นการส่งออก กฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อนและมีบทลงโทษที่ร้ายแรงสำหรับการละเมิด จึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องขอคำแนะนำจากฝ่ายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมายของ L3Harris หากมีข้อสงสัย



เราสื่อสารด้วย ความระมัดระวัง

เราสื่อสารกันภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกบริษัท ด้วยวิธีการที่หลากหลาย รวมถึงเอกสารที่พิมพ์ออกมา อีเมล ข้อความเสียง ข้อความโต้ตอบแบบทันที ข้อความ ตัวอักษร และโพสต์บนโซเชียลมีเดีย ไม่ว่าวิธีการของเรา จะเป็นอย่างไร เราต้องเอาใจใส่เพื่อให้การสื่อสารของเรา มีความซื่อสัตย์ เป็นข้อเท็จจริง เป็นมืออาชีพ และให้เกียรติฝ่ายตรงข้ามเสมอ โปรดจำไว้ว่า ข้อความใด ๆ อาจกลายเป็นสาธารณะและมีผลกระทบในเชิงบวก หรือลบต่อพวกเราหรือ L3Harris

ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เราถูกกำหนดให้ควบคุมดูแลการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ เพื่อให้ข้อความมีความสอดคล้องกัน ปกป้องชื่อเสียงของเรา และรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของพวกเรา มีเพียงผู้ที่ได้รับอนุญาต เท่านั้นที่สามารถกล่าวในนามของ L3Harris ได้ ซึ่งรวมถึง การสื่อสารกับชุมชนทางการเงิน นักลงทุน เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ สื่อมวลชน และสาธารณชน การขอข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับ L3Harris จากภายนอก บริษัทจะต้องได้รับการส่งเรื่องต่อไปยังฝ่ายการสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตอบสนองที่เหมาะสม

เราตระหนักดีว่าคนจำนวนมากใช้โซเชียลมีเดียในการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวของพวกเขา การมีส่วนร่วมทางโซเชียลมีเดียของเราจะต้องสอดคล้องกับค่านิยม และข้อผูกพันของเราที่มีต่อบริษัท รวมถึงพนักงาน ลูกค้า ชีพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจอื่น ๆ ของบริษัท

นั่นหมายความว่าเรา:

- ต้องมีความรับผิดชอบ ใช้ความระมัดระวังและการตัดสินใจที่ดี
- มั่นใจว่าความคิดเห็นที่เผยแพร่ออกไปนั้น เป็นของเราเอง ไม่ใช่ในฐานะ L3Harris
- ห้ามโพสต์เนื้อหาที่อาจถูกมองว่าหยามคาย ข่มขู่ มีความรุนแรง หรือละเมิดหลักจริยธรรมของเรา

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของ L3Harris, ลูกค้าของเรา หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจที่เป็นบุคคลที่สามอื่น ๆ

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[COM-01 การสื่อสารภายนอก](#)





ความเคารพ

เรารับมือกับความท้าทายด้วยแนวทางที่ยั่งยืน
คำนึงถึงชุมชน และยอมรับความแตกต่าง

เราดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ซึ่งเราสามารถทำงานที่เป็นนวัตกรรมและมีความสำคัญต่อภารกิจตามที่เรารับการคาดหวังได้

นี่หมายความว่าเรา:

- ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมทั้งหมด รวมถึงนโยบายและขั้นตอนของบริษัทที่บังคับใช้กับงานของเรา
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จำเป็นทั้งหมด และทำความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- หยุดทำงานหากเรารู้สึกว่าไม่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย หรือระบุได้ว่าจะงานนั้นอาจสร้างอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
- รายงานการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย เหตุการณ์เฉียดอันตราย หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ทันที

- ห้ามครอบครอง ขาย ใช้อุปกรณ์หรือทำงานภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ ภัยพิบัติ ยาเสพติดที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ หรือสารควบคุมที่ไม่ได้รับอนุญาตในเวลาที่ทำงานของบริษัท สถานที่ของบริษัท หรือในกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุน
- โปรดจำไว้ว่ายาตามใบสั่งแพทย์บางชนิดอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ปลอดภัย
- รักษาสถานที่ทำงานให้ปราศจากความรุนแรง การข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง การก่อวินาศกรรมต่อทรัพย์สิน และอาวุธ
- เฝ้าระวังซึ่งกันและกันและกันและกล้าที่จะพูดหากเรามีคำถามหรือพบเห็นสภาวะที่อาจไม่ปลอดภัยหรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคลากรหรือสถานที่ทำงานของเรา

▶ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[EHS-01 ระบบการจัดการและความมุ่งมั่น](#)

[EHS-02 ภาระผูกพันในการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้าน EHS](#)

[EHS-06 สุขภาพและความปลอดภัย](#)

[HR-20 การเสพติดแอลกอฮอล์และสารเสพติด](#)

[SEC-04 ภัยคุกคามภายใน](#)

Q

ฉันบังเอิญได้ยินเพื่อนร่วมงานสองคนถกเถียงกันอย่างรุนแรง หลังจากนั้น หนึ่งในนั้นกระแทกประตูตู้เก็บของและเดินออกจากห้องพร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้แค้น เมื่อฉันนำสิ่งนี้มาบอกผู้อื่น พวกเขาบอกให้ฉันเพิกเฉยโดยระบุว่าบุคคลนี้เพียงแค่กำลังโกรธและแสดงออกด้วยอารมณ์ชั่ววูบ ฉันไม่ต้องการทำให้ใครมีปัญหา แต่ฉันกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของทีม ฉันควรทำอย่างไร

A

หวังว่าสถานการณ์จะไม่เลวร้ายลง แต่เราต้องเฝ้าระวังซึ่งกันและกัน และต้องไม่เพิกเฉยต่อภัยคุกคามของความรุนแรง คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยทันที เพื่อให้สถานการณ์ได้รับการจัดการที่เหมาะสม

Q

การดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานที่ของบริษัทหรือขณะดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นเรื่องที่ทำได้หรือไม่

A

เราห้ามไม่ให้ดื่มแอลกอฮอล์ภายในส่วนอาคารของบริษัทหรือขณะดำเนินธุรกิจของบริษัท ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตในปริมาณพอเหมาะในงานหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบและสร้างความมั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของเราจะไม่ได้รับผลกระทบจากแอลกอฮอล์เมื่อดำเนินธุรกิจของบริษัท



เราส่งเสริม การไม่แบ่งแยก

เราชาว L3HARRIS เป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรแต่ละคนต่างมีพื้นเพทางวัฒนธรรมและมุมมองความคิดที่เป็นเอกลักษณ์ พร้อมกับความรู้ความสามารถอันหลากหลายเฉพาะตัว เราเชื่อว่าการผลักดันความหลากหลายของเราจะช่วยสร้างโซลูชันอันสร้างสรรค์ และยกระดับคุณภาพการให้บริการลูกค้าระดับโลกได้ เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมของการเปิดรับความแตกต่างซึ่งปราศจากการเลือกปฏิบัติ ซึ่งทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น รู้สึกมีคุณค่า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุศักยภาพสูงสุดของตน

นั่นหมายความว่าเรา:

- เห็นคุณค่าของความแตกต่างที่ทำให้เรามีเอกลักษณ์
- ไม่แบ่งแยกและให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนรู้สึกได้รับการยอมรับ
- ให้ออกาสพนักงานปัจจุบันและผู้ที่อาจเป็นพนักงานในอนาคตอย่างเท่าเทียมเมื่อตัดสินใจจ้างงานในทุกรูปแบบ



หลักจรรยาบรรณของ L3HARRIS

- ไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ, สีผิว, ศาสนา, ชาติกำเนิด, เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์, การคลอดบุตร, การให้นมบุตร หรือสภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง), อายุ, ความพิการ, ความผิดปกติทางพันธุกรรม, โรคทางพันธุกรรม, การถ่ายทอดทางพันธุกรรม, สถานภาพการแต่งงานหรือการมีคู่ครอง, สถานภาพทหารผ่านศึก, ความพึงพอใจทางเพศ, อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ หรือสถานะที่ได้รับการคุ้มครองอื่น ๆ
- จัดสรรพื้นที่อำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานที่ผ่านคุณสมบัติและผู้สมัครงาน

เราไม่ยอมรับการคุกคาม โดยเด็ดขาด

เราทุกคนได้รับการคาดหวังให้ส่งเสริมวัฒนธรรมการให้ความไว้วางใจและการเคารพต่อกัน และประณามพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่อาจถูกตีความว่าเป็นการคุกคาม

นั่นหมายความว่าเรา:

- ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ
- จะไม่ทนต่อการคุกคามไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ อันมุ่งหมายไปที่เชื้อชาติ, เพศ, รสนิยมทางเพศ, ศาสนา, ความพิการ, อายุ หรือคุณลักษณะส่วนตัวที่ได้รับการคุ้มครอง
- ห้ามไม่ให้มีการคุกคามนอกสถานที่ทำงาน สถานที่ที่เกี่ยวกับงาน เช่น ทริปท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ การประชุม และงานกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น บล็อก, ข้อความ SMS, ข้อความออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย

คำจำกัดความ

การคุกคาม

การคุกคามเป็นสิ่งที่ไม่พึงปรารถนาของเราและก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่สร้างความขุ่นเคืองหรืออันตราย ตัวอย่างรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- การกลั่น การข่มขู่ หรือการสร้างความหวาดกลัว
- การพูดจาหรือแสดงพฤติกรรมส่อเสียด การกามหรือสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมทางเพศ หรือการเรียกร้องให้ร่วมกิจกรรมทางเพศ
- การแตะต้องตัวโดยไม่ไต่ยินยอมหรือไม่เหมาะสม
- การพูดดูหมิ่น การเล่นมุขตลกที่ไม่เหมาะสม การแสดงความเห็นในเชิงลบ หรือการเหมารวมใครบางคน
- การกำหนดเป้าหมายหรือการเจาะจงบางคนสำหรับการล้อเลียน การยกเว้น หรือการปฏิบัติอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย
- การแสดงหรือแบ่งปันเนื้อหาที่ทำให้ผู้อื่นขุ่นเคืองใจ

ข้อมูลเพิ่มเติม:

[HR-01 ความเคารพในสถานที่ทำงาน: ความเท่าเทียมทางโอกาสการจ้างงาน การป้องกันการคุกคาม และการห้ามการตอบโต้](#)

- [HR-01.1 ความเท่าเทียมทางโอกาส การจ้างงาน การป้องกันการคุกคาม และการห้ามการตอบโต้สำหรับนิวออร์ก](#)

- [HR 01.2 ความเคารพในสถานที่ทำงาน - ออสเตรเลีย แคนาดา นิวซีแลนด์ และสหราชอาณาจักร](#)

[กลุ่มทรัพยากรพนักงาน \(ERG\)](#)

เราปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

เราเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นและมุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้วางใจให้เราถือครองโดยพนักงาน ลูกค้า หุ้นส่วนธุรกิจ และบุคคลอื่น ๆ โดยปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลที่บังคับใช้ในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

นั่นหมายความว่าเรา:

- อนุญาตให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตและมีเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับงานเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล ("PII") ได้
- รวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือแบ่งปันเฉพาะ PII ที่เราจำเป็นต้องใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกัน PII จากการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่อยู่ในความดูแลของเรา
- ถ่ายโอน PII ให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการคุ้มครองข้อมูลตามข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลเงื่อนไขในสัญญา หรือมาตรการที่คล้ายคลึงกัน
- รักษาและจัดเก็บบันทึกอย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย
- รายงานการละเมิดข้อมูลที่ทราบหรือต้องสงสัยไปยัง [หน่วยงานของ L3Harris](#) โดยทันที

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-05 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล](#)



เรามีส่วนร่วมในชุมชนของเราอย่างกระตือรือร้น

เราคำนึงถึงชุมชนอยู่เสมอ เราเชื่อมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกโดยการตอบแทนชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่ เราทำสิ่งนี้ผ่านความร่วมมือกับองค์กรการกุศลที่มีภารกิจสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของเราและสะท้อนค่านิยมของเรา เราสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในชุมชนผ่านโครงการอาสาสมัครที่ทางบริษัทสนับสนุน

นอกจากกิจกรรมที่บริษัทให้การสนับสนุนแล้ว พนักงานอาจเลือกที่จะมีส่วนช่วยเหลือชุมชนของตนในลักษณะที่มีความหมายต่อพวกเขาได้ หากเราเลือกที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลเป็นการส่วนตัว เราต้อง:

- ทำในเวลาว่างของเราเอง ด้วยเงินทุนของเราเอง
- มีความชัดเจนว่าเรากำลังดำเนินการในฐานะบุคคลและไม่ได้เป็นตัวแทนของบริษัท
- ไม่ใช่ทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเงินทุน เวลา ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือบุคลากรในการทำกิจกรรมส่วนตัว
- ไม่กดดันหรือพยายามโน้มน้าวให้พนักงานคนอื่น สนับสนุนกิจกรรมการกุศลใด ๆ หรือให้การสนับสนุนเป็นการส่วนตัว

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[COM-03 ชุมชน](#)

เราเคารพสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อมและพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้กับคนรุ่นต่อไปในอนาคต

นั่นหมายความว่าเรา:

- มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้ทั้งหมด
- ระบุและนำโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำ และการสร้างขยะมูลฝอยไปใช้
- ประเมินและใช้โอกาสในการเพิ่มปริมาณของไฟฟ้าที่ได้จากพลังงานทดแทน

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[EHS-05 การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม](#)

[EHS-07 ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม](#)

[รายงานด้านความยั่งยืนประจำปี](#)



เราส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และปฏิบัติตามผู้คนอย่างให้เกียรติ ยุติธรรม และด้วยความเคารพ

นั่นหมายความว่าเรา:

- ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- รักษาสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ผิดกฎหมาย
- ห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
- ไม่มีส่วนร่วมในการสรรหาบุคลากรและการจ้างงานที่เป็นการทำให้อำนาจหรือเป็นการฉ้อโกง
- รับรองสิทธิ์สำหรับเสรีภาพในการรวมตัวกันและการร่วมเจรจาต่อรอง
- ปฏิบัติตามกฎหมายค่าแรงและเวลาทำงานทั้งหมด
- คาดหวังว่าหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราย่อมมีความมุ่งมั่นเช่นเดียวกับเราในการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของเรา

➤ ข้อมูลเพิ่มเติม:

[LGL-03 การป้องกันการค้ามนุษย์](#)

[นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก](#)

[การป้องกันการค้ามนุษย์ – ความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน](#)

[หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์](#)

Q

ฉันสนใจในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง ฉันจะสร้างความแตกต่างในที่ทำงานได้อย่างไร

A

เราแต่ละคนสามารถสร้างความแตกต่างได้โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด, การปฏิบัติตามข้อกำหนดใบอนุญาต, การรายงานการรั่วไหลและการปล่อยสารพิษ, การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, การลดและการกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม, การรีไซเคิล, การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเข้าร่วมทีมอนุรักษ์ในท้องถิ่น เพื่อช่วยขับเคลื่อนการริเริ่มด้านความยั่งยืน

หน่วยงานของ L3HARRIS

คุณสามารถติดต่อหน่วยงานต่อไปนี้ของ L3Harris เพื่อขอคำแนะนำหรือแจ้งข้อกังวลได้เสมอ:

หัวหน้าหรือบุคลากรอื่นในฝ่ายบริหาร

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- การต่อต้านการทุจริต
- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- การเงิน/การตรวจสอบภายใน
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าทั่วโลก
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของรัฐ
- วัสดุสัมพันธ
- กฎหมาย/สัญญา
- ทรัพยากรบุคคล
- คุณภาพ
- การรักษาความปลอดภัย/ภัยคุกคามภายใน
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การเดินทางและค่าใช้จ่าย

จริยธรรม

- ที่ปรึกษาด้านจริยธรรม
- พนักงานฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สายด่วน L3Harris

เว็บไซต์: www.L3HarrisHelpline.com

โทร: 1-877-532-6339



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อรายงานขอความช่วยเหลือ หรือเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักจรรยาบรรณของ L3HARRIS

สายด่วนของ L3Harris นั้นดำเนินการโดยผู้ให้บริการบุคคลที่สามและพร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ในหลายภาษา และสามารถใช้เพื่อแจ้งข้อกังวลในลักษณะที่เป็นความลับและไม่ระบุชื่อได้ตามที่อนุญาตโดยกฎหมาย

หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับการบัญชี การควบคุมภายใน การสอบบัญชี การควบคุมการเงิน หรือการเปิดเผย การละเมิดกฎหมายการรักษาความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น เรายังสามารถติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารได้โดยการส่งจดหมายไปยังที่อยู่ดังนี้:

L3Harris Technologies, Inc. Corporate Headquarters Attention: Audit Committee c/o
General Counsel & Corporate Secretary
1025 West NASA Boulevard
Melbourne, Florida 32919

ไลบรารีนโยบายขององค์กร

L3Harris มีไลบรารีส่วนกลางและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการจัดการนโยบายขององค์กร นโยบายระดับส่วนงาน ภาคส่วน และฝ่ายธุรกิจเป็นเพียงส่วนเสริมของนโยบายองค์กร และต้องไม่ขัดแย้งหรือมีผลบังคับใช้เหนือกว่านโยบายหลัก สามารถดูไลบรารีนโยบายขององค์กรได้ที่นี่

การจัดการและปรับปรุง

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักจรรยาบรรณและโปรแกรมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผ่านการกำกับดูแลโดยที่ปรึกษาทั่วไป และคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของเรา อาจมีการแก้ไขหลักจรรยาบรรณของเราเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อตอบสนองต่อกฎหมายข้อบังคับ และนโยบายบริษัทที่เปลี่ยนแปลง

หลักจรรยาบรรณของเราไม่ถือเป็นสัญญาจ้างโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย และไม่ถือเป็นการรับรองการว่าจ้างไม่ว่าในช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งก็ตาม

การละเว้นหลักจรรยาบรรณของเรา:

ทั้งนี้ บริษัทอาจละเว้นการบังคับใช้หลักจรรยาบรรณนี้ในบางกรณีที่เกิดขึ้นได้ยาก การละเว้นดังกล่าวต้องได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปทางกฎหมาย การละเว้นอันเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการบริหารต้องได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการผู้จัดการ L3Harris จะเปิดเผยการละเว้นดังกล่าวในกรณีใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดต่อผู้ถือหุ้นของเราโดยทันที

